

STRATO Schnellstart

Erste Schritte mit Ihrem STRATO Webhosting - Paket

Der STRATO Schnellstart hilft Ihnen
bei den wichtigsten Einstellungen
Ihres Webhosting Paketes.



Inhalt:

1. Persönliche Daten	
Ihre Zugangsdaten	Seite 2
2. Kundenlogin	
Kundenbezogene und technische Dienste.....	Seite 3
3. E-Mail – Einstellungen	
3.1. E-Mail-Adresse einrichten.....	Seite 4
3.2. Abrufen von E-Mails	Seite 5
3.3. Weiterleitung einrichten	Seite 5
3.4. Webmail - der STRATO Communicator	Seite 6
3.5. Windows Live Mail konfigurieren	Seite 8
4. FTP - Einstellungen	
4.1. Allgemeine FTP Einstellungen.....	Seite 12
4.2. Web-FTP	Seite 12
5. Homepagebaukasten: LivePages	
Homepage erstellen mit LivePages	Seite 14
6. Weitere Features	
Domainumleitung, Subdomain und CGI	Seite 15
STRATO SpeedPlus, STRATO AppWizard	Seite 17
7. Service & Support	
7.1. Rechnungen online.....	Seite 18
7.2. STRATO Support Center.....	Seite 19

1. Persönliche Daten

Tragen Sie bitte hier Ihre persönlichen Daten ein.
Damit stehen alle wichtigen Informationen bequem auf einen Blick bereit.

STRATO Kundenlogin

[HTTP://WWW.STRATO.DE/LOGIN/](http://www.strato.de/login/)

STRATO Kundennummer

Ihr Kundenpasswort

(Für den Servicebereich)

STRATO Auftragsnummer

STRATO Master-ID

[.de.strato-hosting.eu](http://www.strato.de)

Masterpasswort

(Erforderlich für FTP, DynDNS, MySQL, Telnet, SSH und zur Nutzung der Master-ID)

STRATO Communicator

Die folgenden Daten sind auch Ihre Zugangsdaten für den Communicator

[HTTPS://COMMUNICATOR.STRATO.DE/](https://communicator.strato.de/)

E-Mail Adresse

E-Mail Postfach Passwort

Posteingangsserver (POP3)
Posteingangsserver (IMAP)
Postausgangsserver (SMTP)

pop3.strato.de
imap.strato.de
smtp.strato.de

STRATO FAQ

Hier finden Sie Antworten auf alle oft gestellten Fragen

[HTTP://WWW.STRATO-FAQ.DE](http://www.strato-faq.de)

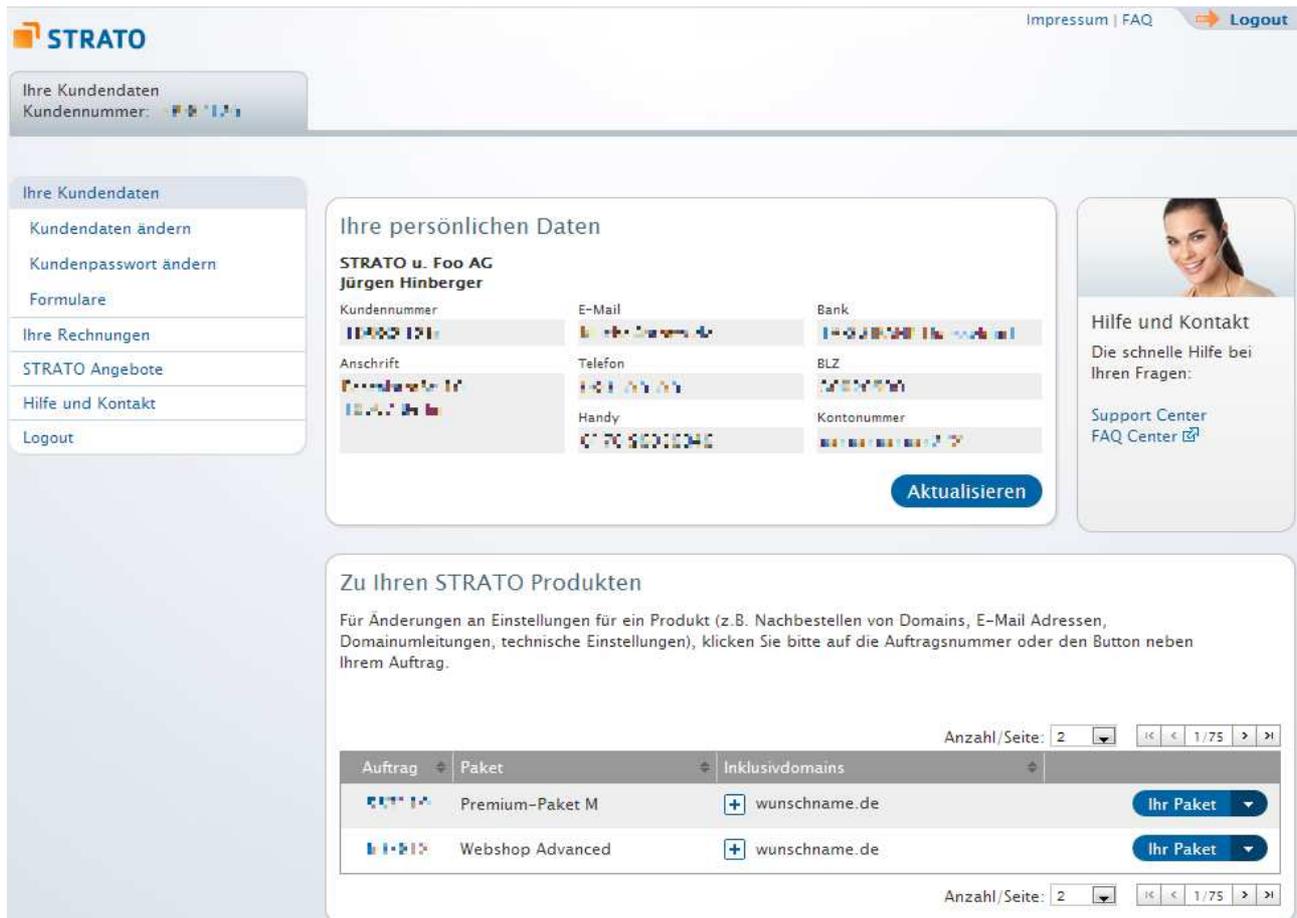
Sobald Ihr erstes STRATO-Webhosting-Paket aktiviert wurde, erhalten Sie von STRATO eine E-Mail mit einem Link, über den Sie Ihr persönliches Kundenpasswort festlegen können. Mit der Kundennummer und dem Kundenpasswort können Sie sich nun im **Kundenlogin** einloggen.

Sollten Sie Ihr Passwort einmal vergessen haben, können Sie dieses über den Button „Passwort vergessen“ jederzeit neu vergeben.

2. Kundenlogin

Sobald Sie sich mit Ihrer Kundennummer und dem persönlichem Kundenpasswort in den **Kundenlogin** eingeloggt haben, sehen Sie die vertraglichen / kundenbezogenen Dienste und Einstellungen. Links im Menü können Sie Ihre Kundendaten sehen und ändern, Rechnungen einsehen und ausdrucken (näheres unter 7.1. Ihre online Rechnungen), das Kundenpasswort ändern oder weitere STRATO-Pakete bestellen.

Um zu den technischen Diensten zu kommen, wählen Sie unter dem Punkt **Kundenbetreuung** auf der rechten Seite das Paket aus durch Klicken auf **zum Paket**. Hier finden Sie auch unter dem Punkt **Ihr Paket** die Master-ID (im unteren Bereich).



The screenshot shows the STRATO customer login interface. At the top, there is a navigation bar with the STRATO logo, 'Impressum | FAQ', and a 'Logout' button. Below this, a sidebar on the left contains a menu with options like 'Ihre Kundendaten', 'Kundendaten ändern', 'Kundenpasswort ändern', 'Formulare', 'Ihre Rechnungen', 'STRATO Angebote', 'Hilfe und Kontakt', and 'Logout'. The main content area is divided into several sections:

- Ihre Kundendaten:** A box showing the customer number and a small profile picture.
- Ihre persönlichen Daten:** A form displaying personal information for 'STRATO u. Foo AG, Jürgen Hinberger'. Fields include Kundennummer, E-Mail, Bank, Anschrift, Telefon, Handy, BLZ, and Kontonummer. An 'Aktualisieren' button is at the bottom.
- Hilfe und Kontakt:** A box with a customer service representative's photo and text: 'Hilfe und Kontakt. Die schnelle Hilfe bei Ihren Fragen. Support Center, FAQ Center'.
- Zu Ihren STRATO Produkten:** A section with instructions on how to manage products. Below it is a table listing products and their domains.

Auftrag	Paket	Inklusivdomains	
	Premium-Paket M	+ wunschname.de	Ihr Paket
	Webshop Advanced	+ wunschname.de	Ihr Paket

Wichtig:

Nur wenn Sie mit der Kundennummer und Ihrem Kundenpasswort eingeloggt sind, können Sie in einem Paket Domains bestellen oder das Paket upgraden.

Anmerkung:

Wenn Sie im oberen linken Block auf Ihre Kundennummer klicken, kommen Sie zurück zu den kundenbezogenen Diensten. Durch einen Klick auf den rechten oberen Block gelangen Sie zum technischen Bereich des entsprechenden Paketes.

3. E-Mail-Einstellungen

3.1. So richten Sie Ihre E-Mail-Adressen ein

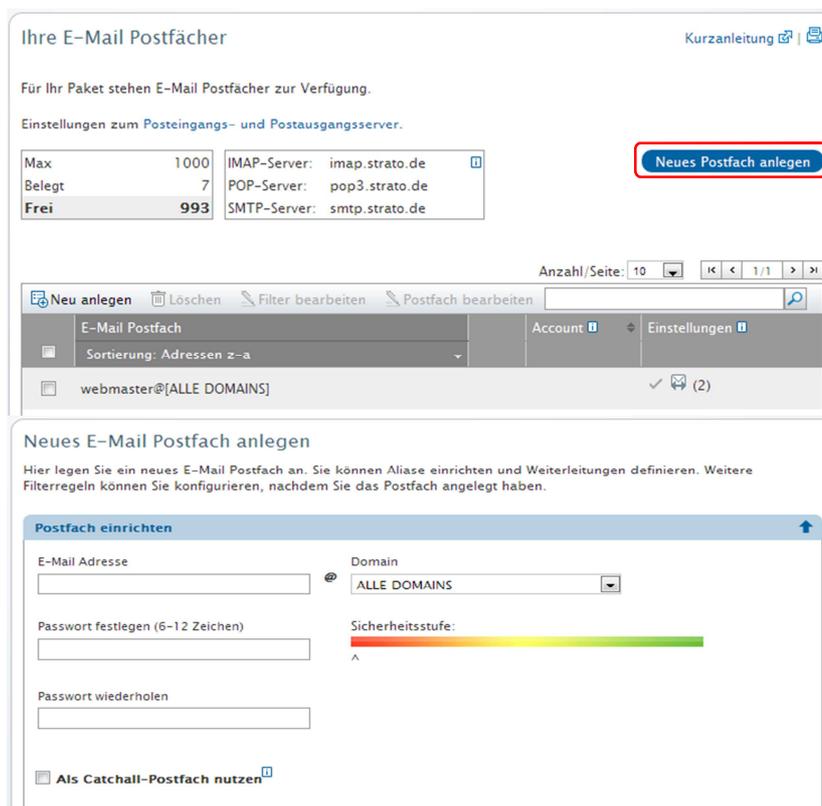
Im Folgenden erfahren Sie, wie Sie Ihre E-Mail Adressen einrichten. Anschließend wird gezeigt, wie Sie die Post aus Ihren neuen Postfächern abholen. Sie benötigen dazu einen **Internet Browser**, z. B. „Internet Explorer“ oder „Firefox“ und ein **E-Mail Programm**, z. B. „Windows Live Mail“ oder „Thunderbird“. Firefox und Thunderbird stehen im Internet kostenlos zum Download bereit.

Um Ihr E-Mail Postfach einzurichten, gehen Sie bitte in den passwortgeschützten **Kundenlogin** (Hier einloggen bei Webhosting & Domain). Wählen Sie nun das entsprechende Paket, um zu den technischen Diensten dieses Paketes zu gelangen. Nun finden Sie links im Menü unter **E-Mail** die **E-Mail Verwaltung**.

Standardmäßig wird Ihnen von uns das Postfach „webmaster@[ALLE DOMAINS]“ mit den Aliassen „postmaster@[ALLE DOMAINS]“ und „abuse@[ALLE DOMAINS]“ voreingestellt, ein Passwort hierzu können Sie selbst im Kundenlogin unter **E-Mail Verwaltung** vergeben.

Um eine neue Adresse anzulegen, klicken Sie bitte auf den Button **Neues Postfach anlegen** und geben Ihre gewünschte E-Mail-Adresse in die dafür vorgesehenen Felder ein: Wählen Sie vor dem @-Zeichen einen beliebigen Namen und entscheiden Sie sich nach dem @-Zeichen für eine Domain innerhalb Ihres Paketes aus dem entsprechenden Pull-Down-Menü. Sie können natürlich auch **ALLE DOMAINS** auswählen, um Ihr E-Mail Postfach für alle Domains einzurichten und nicht nur für einen Domainnamen.

Falls noch keine Domain in Ihrem Paket konnektiert ist, können Sie dennoch bereits E-Mailadressen mit @[ALLE DOMAINS] einrichten. So werden diese später automatisch für Ihre gewünschte Domain übernommen. Die E-Mails können Sie mit Ihrer Master-ID abrufen (näheres unter dem Punkt 3.4.).



Ihre E-Mail Postfächer Kurzanleitung

Für Ihr Paket stehen E-Mail Postfächer zur Verfügung.

Einstellungen zum Posteingangs- und Postausgangsserver.

Max	1000	IMAP-Server:	imap.strato.de
Belegt	7	POP-Server:	pop3.strato.de
Frei	993	SMTP-Server:	smtp.strato.de

Neues Postfach anlegen

Anzahl/Seite: 10

Neu anlegen | Löschen | Filter bearbeiten | Postfach bearbeiten

E-Mail Postfach	Account	Einstellungen
webmaster@[ALLE DOMAINS]		(2)

Neues E-Mail Postfach anlegen

Hier legen Sie ein neues E-Mail Postfach an. Sie können Aliase einrichten und Weiterleitungen definieren. Weitere Filterregeln können Sie konfigurieren, nachdem Sie das Postfach angelegt haben.

Postfach einrichten

E-Mail Adresse:

Domain:

Passwort festlegen (6-12 Zeichen):

Sicherheitsstufe:

Passwort wiederholen:

Als Catchall-Postfach nutzen

3.2. Abrufen der E-Mails aus angelegten Postfächern

Um ein neues Postfach für Abholung von E-Mails zu nutzen, ist es erforderlich, Ihr E-Mail Programm so einzustellen, dass die elektronische Post von dort abgeholt werden kann.

Folgende Daten sollten Sie für jedes E-Mail Programm bereithalten:

Typ des Posteingangsservers:	POP3
Servename des Posteinganges (POP3):	pop3.strato.de
Servename des Postausganges (SMTP):	smtp.strato.de
POP3-Kontoname:	postfachname@wunschname.de

Typ des Posteingangsservers:	IMAP
Servename des Posteinganges (IMAP):	imap.strato.de
Servename des Postausganges (SMTP):	smtp.strato.de
IMAP-Kontoname:	postfachname@wunschname.de

Tipp: Verwandte Themen in den STRATO-FAQ:

ID: 112 [Wie heißen die E-Mailserver von STRATO?](#)

ID: 171 [Kann ich meine E-Mails über eine gesicherte Verbindungen \(SSL oder TLS\) versenden?](#)

ID: 147 [So einfach stellen Sie Ihr E-Mail Programm auf das Verfahren SMTP AUTH \(**asmt**\) um.](#)

Klicken Sie auf den FAQ-Link oder geben Sie die **FAQ-ID** in das Suchfeld der FAQ-Seite ein.

3.3. Einrichten einer Weiterleitung

Wenn Sie bereits ein eigenes Postfach bei einem Provider haben, bietet es sich an, einfach nur eine Weiterleitung zu diesem Postfach einzurichten.

Der Vorteil: Sie brauchen für alle Adressen nur einmal Post abholen. Im bisher genutzten E-Mail Programm sind keine Veränderungen vorzunehmen.

Um eine neue Weiterleitung einzurichten, gehen Sie bitte in den passwortgeschützten [Kundenlogin](#) (Kundenlogin - Zur zentralen Administration Ihrer STRATO Produkte) und klicken anschließend im entsprechenden Paket auf den Menüpunkt **E-Mail** und den Untermenüpunkt **E-Mail-Verwaltung**. Klicken Sie nun bitte auf den Button **Neues Postfach anlegen** und geben Ihre gewünschte E-Mail Adresse in die dafür vorgesehenen Felder ein.

Neues E-Mail Postfach anlegen

Hier legen Sie ein neues E-Mail Postfach an. Sie können Aliase einrichten und Weiterleitungen definieren. Weitere Filterregeln können Sie konfigurieren, nachdem Sie das Postfach angelegt haben.

Postfach einrichten

E-Mail Adresse @ Domain ALLE DOMAINS

Passwort festlegen (6-12 Zeichen) Sicherheitsstufe:

Passwort wiederholen

Als Catchall-Postfach nutzen

Account Informationen

Weiterleitungen (Filter) einrichten

E-Mail Adresse (Ziel) +

[Alle Weiterleitungen zurücksetzen](#)

Weitere Einstellungen

Abwesenheitsnotiz

Postfach anlegen
Abbrechen

Aktivieren Sie die Option **Weiterleitungen(Filter) einrichten**. Im Feld unter Weiterleitungen können Sie nun die E-Mail-Adresse eintragen, an die Ihre Emails weitergeleitet werden sollen. Durch Klick auf + können Sie bis zu drei Weiterleitungsziele eintragen.

Falls Sie zusätzlich ein eigenes Postfach für diese E-Mail-Adresse einrichten wollen, können Sie die Option **POP/IMAP-Postfach** aktivieren und ein Passwort für den Mailabruf festlegen. Mit dem Button **Postfach anlegen** bestätigen Sie Ihre Angaben und die Weiterleitung wird eingerichtet.

3.4. Webmail - So nutzen Sie den STRATO Communicator 4

Mit dem STRATO Communicator 4 können Sie je nach Paketumfang komfortabel Kontakte, Nachrichten wie E-Mail, MMS, SMS, Fax und Voicenachrichten, Termine, Aufgaben, Filter-Regeln und eine Online-Festplatte per Web-Interface verwalten.

Weiterhin besteht die Möglichkeit, mittels SyncML Termine, Kontakte und Aufgaben mit Outlook und Handy zu synchronisieren. Der Communicator steht Ihnen in insgesamt sechs verschiedenen Sprachen zur Verfügung. Abhängig vom Pakettyp ist ein bestimmtes Freikontingent an Einheiten für SMS- / MMS- / Fax-Versand inklusive.

Sie erreichen den Communicator über die Kundenlogin-Seite links unter **Direkt-Login**. Alternativ hierzu können Sie auch in Ihrem Browser <https://com4.strato.de/> eingeben.

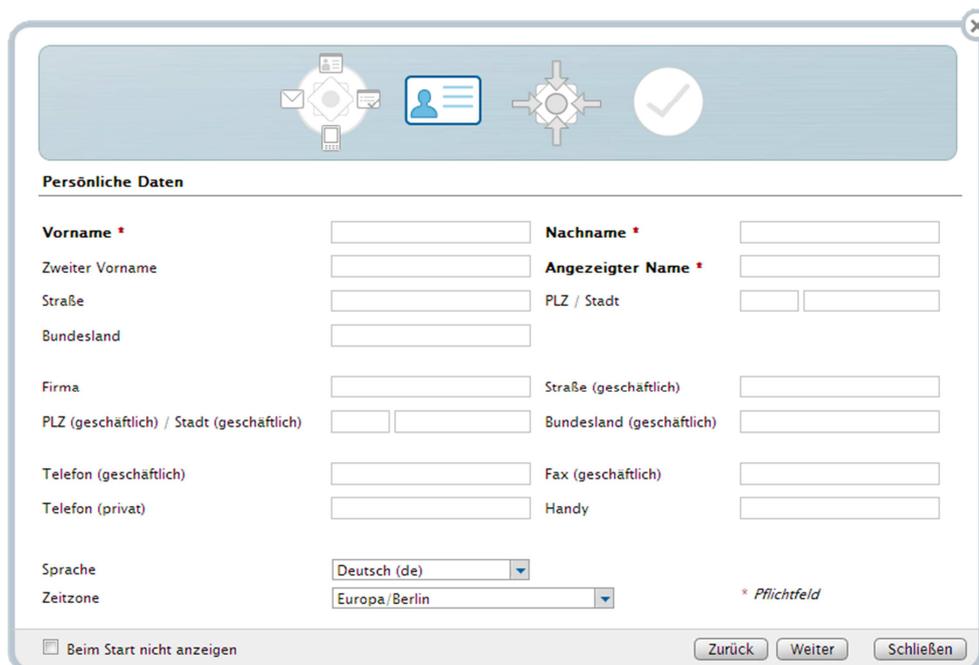
Loggen Sie sich hier zunächst mit Ihrer eigenen STRATO E-Mail Adresse z. B. „postfachname@wunschname.de“ und dem entsprechenden Passwort (bitte Klein- und Großschreibung beachten!) in Ihren **STRATO Communicator** ein.

i Anmerkung:

Falls Sie noch keine Wunschdomain haben, können Sie ein eingerichtetes @[ALLE DOMAINS] Postfach mit Ihrer Master-ID abfragen, z. B. postfachname@12345678.de.strato-hosting.eu



Als nächstes werden Sie um die Vervollständigung Ihrer Daten gebeten. Diese können Sie jederzeit unter dem Menüpunkt **Einstellungen** → **Benutzer** → **Persönliche Daten** wieder ändern.



Klicken Sie danach einfach das gewünschten Symbol, um in den entsprechenden Bereich zu gelangen. Da das Menü dauerhaft sichtbar bleibt, ist die Navigation einfach. Über das **Briefsymbol** können Sie sofort E-

Mails empfangen und senden.

Den SMS-, MMS- und Fax-Versand schalten Sie in den technischen Diensten Ihres Kundenlogin frei unter dem Menüpunkt: **E-Mail** und dem Untermenüpunkt **Unified Messaging**. Dort folgen bitte den weiteren Schritten. Nähere Erklärungen zu den Funktionen und Optionen der einzelnen Rubriken entnehmen Sie bitte unserem [FAQ-Bereich](#).

Wichtig:

Die Einstellungen für „Unified Messaging“ können Sie nur vornehmen, wenn Sie mit Ihrer Kundennummer und dem persönlichen Kundenpasswort eingeloggt sind.

Tipp: Verwandte Themen in den STRATO-FAQ:

ID: 1582 [So einfach richten Sie UMS ein \(SMS- / MMS- / Fax- Versand Freischaltung\)](#)

3.5. So richten Sie Windows Live Mail für den Empfang Ihrer E-Mails ein

Wenn Sie für die E-Mail Adressen Ihrer Domain POP3 E-Mailboxen (also „echte“ Postfächer) angelegt haben, richten Sie Ihr E-Mail Programm entsprechend zum Empfang Ihrer E-Mails ein. In diesem Abschnitt zeigen wir Ihnen, wie dies mit Windows Live Mail funktioniert.

Woher bekomme ich Windows Live Mail?

Windows Live ist ein E-Mailprogramm von Microsoft, das Sie kostenlos im Internet herunter-laden können.

Nach der Installation starten Sie Windows Live Mail. Dabei wird sofort der Einrichtungs-assistent gestartet. Geben Sie in das Feld **E-Mail-Adresse** die E-Mail-Adresse ein, die Sie im STRATO Kundenservicebereich angelegt haben und nun benutzen möchten. Ihr Kontoname wird nach dem Muster **postfachname@wunschname.de** angegeben.

Darunter geben Sie bei **Kennwort** das Passwort ein, das Sie beim Anlegen festgelegt haben.

Die Option **Kennwort speichern** erspart Ihnen die wiederholte Neueingabe bei jedem Senden und Empfangen. Das Feld **Anzeigename** wird als Absendername für verschickte E-Mails verwendet. Tragen Sie dort Ihren Namen ein. Klicken Sie zum Schluss auf **Weiter**.

E-Mail-Konto hinzufügen

Geben Sie nachfolgend die Informationen für Ihr E-Mail-Konto ein:

E-Mail-Adresse:
Beispiel555@hotmail.com [Richten Sie ein kostenloses E-Mail-Konto ein.](#)

Kennwort:
 Kennwort speichern

Unter welchem Namen möchten Sie E-Mails von diesem Konto versenden?

Anzeigename:
Beispiel: Jens Mander

Servereinstellungen für das E-Mail-Konto manuell konfigurieren.

< Zurück Weiter > Abbrechen

 Anmerkung:

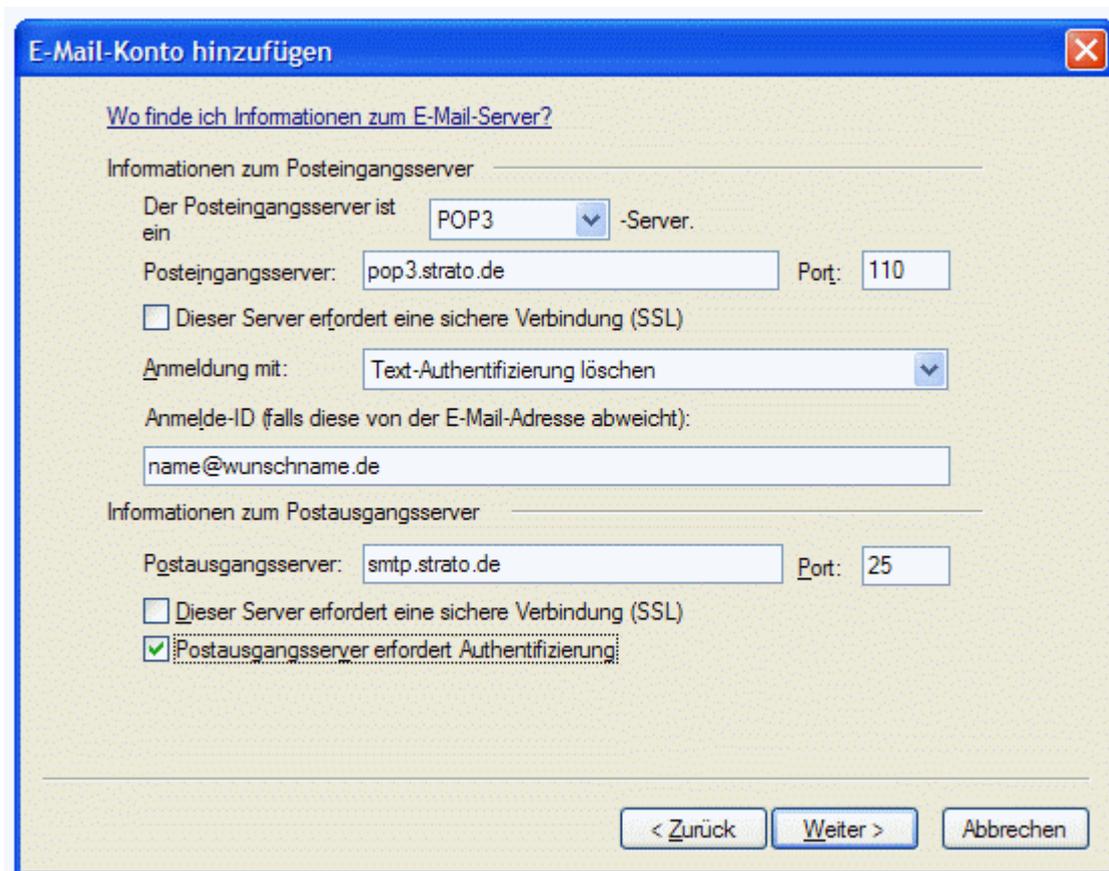
Falls Sie noch keine Wunschdomain haben, tragen Sie hinter dem @ Ihre Master-ID ein, z. B. **postfachname@12345678.de.strato-hosting.eu**

Im folgenden Fenster werden Sie nach den Serverdaten gefragt, welche zum Abruf und Versand von E-Mails notwendig sind. Wählen Sie das gewünschte Protokoll für den Empfang von E-Mails aus (POP3 oder IMAP) und geben darunter den entsprechenden Namen für den Posteingangsserver ein:

POP3: pop3.strato.de
IMAP: imap.strato.de

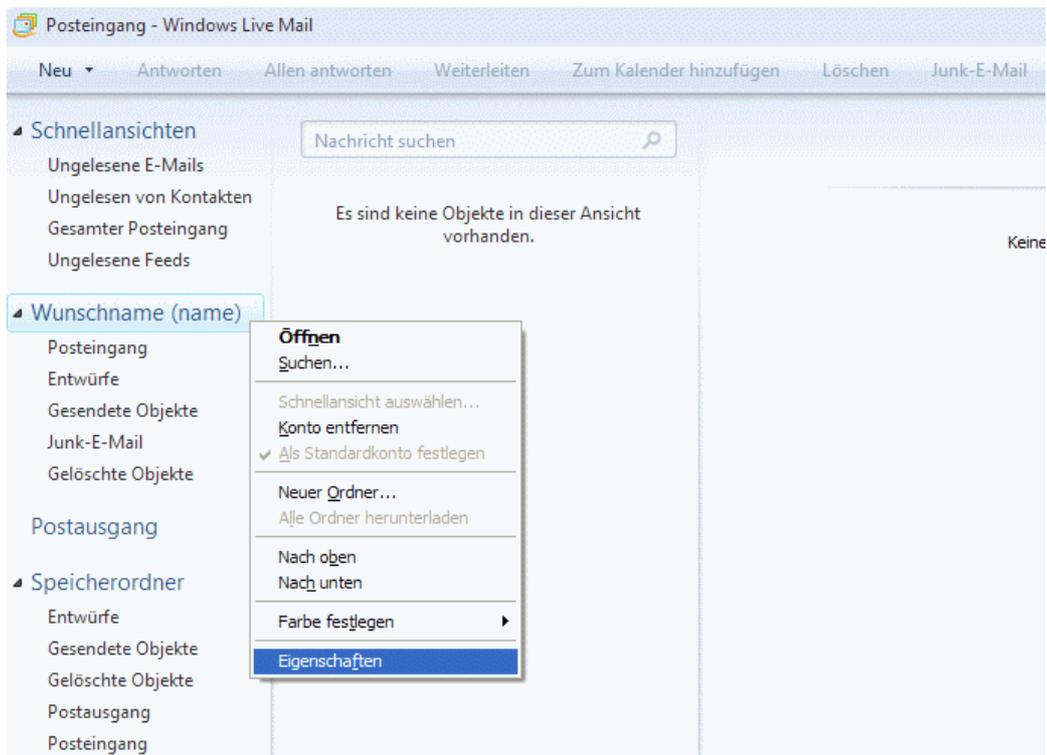
Tragen Sie bei der **Anmelde-ID** bitte Ihre komplette E-Mailadresse ein.

Der **Postausgangsserver** lautet "smtp.strato.de". Aktivieren Sie anschließend die Option „**Postausgangsserver erfordert Authentifizierung**“. Klicken Sie zum Schluss auf **Weiter**.



Im Anschluss erhalten Sie die Bestätigung, dass die erforderlichen Informationen vollständig eingegeben wurden. Mit **Fertigstellen** schließen Sie die Einrichtung ab.

Ihre E-Mailadresse wird nun im linken Bereich angezeigt. Durch einen Rechtsklick auf den Kontonamen öffnet sich ein Kontextmenü. Unter dem Punkt **Eigenschaften**, können Sie die eingegebenen Daten überprüfen und gegebenenfalls ändern.



Tipp: Verwandte Themen in den STRATO-FAQ:

- ID: 2160** [E-Mails versenden mit Outlook 2007](#)
- ID: 1044** [E-Mails Empfangen und Versenden mit Outlook XP](#)
- ID: 2370** [So richten Sie Mozilla Thunderbird 3.0 ein](#)
- ID: 1868** [So richten Sie Ihr E-Mail Programm für IMAP ein](#)
- ID: 147** [So stellen Sie Ihr E-Mail Programm auf das SMTP-Auth Verfahren um](#)

Klicken Sie auf den FAQ-Link oder geben Sie die **FAQ-ID** in das Suchfeld der FAQ-Seite ein.

4.1. Allgemeine FTP Einstellungen

So lauten Ihre Basis-Einstellungen für alle FTP Programme:

Profile Name:	beliebiger Name für die Verbindung (z. B. MeineDomain).
Host Name/Adresse:	ftp.strato.com
Host type:	automatic detect
User ID/Benutzername:	wunschname.de
Password/Kennwort:	Ihr Passwort
(Hier benötigen Sie Ihr Masterpasswort, das Sie selbst anlegen können)	

Anstelle von „wunschname.de“ tragen Sie bitte den Namen Ihrer Domain ein oder, falls diese noch nicht konnektiert ist, Ihre Master-ID.

Wichtig:

Bitte beachten Sie, dass die erste Seite Ihrer Internetpräsenz index.html oder index.htm heißen muss, damit diese auch als Startdatei erkannt werden kann. Ab BasicWeb XL-Paketen können Sie jedoch eine andere Startseite festlegen.

Tip: Verwandte Themen in den STRATO-FAQ:

- ID: 2350 [Was ist FTP und wie kann ich es nutzen?](#)
- ID: 1069 [So einfach veröffentlichen Sie Ihre Seiten im Internet mit FileZilla](#)
- ID: 2031 [So einfach legen Sie Ihre eigene Startdatei fest](#)

Klicken Sie auf den FAQ-Link oder geben Sie die **FAQ-ID** in das Suchfeld der FAQ-Seite ein.

4.2. Web FTP: So publizieren Sie Inhalte per Web-FTP auf Ihre Website

STRATO stellt Ihnen im passwortgeschützten **Kundenlogin** eine browserbasierte FTP-Lösung zur Verfügung. Sie haben somit die Möglichkeit, nach dem Login in Ihrem Kundencenter direkt auf Ihren Internet-Speicherplatz zuzugreifen und Datei-Upload sowie weitere Datei-Operationen (neue Ordner anlegen, ändern, löschen) durchzuführen.

Voraussetzung für eine Nutzbarkeit von Web-FTP ist, dass auf Ihrem Computer eine *Java Virtual Machine* installiert ist, damit das entsprechende Java-Applet gestartet und genutzt werden kann. Damit Sie Web-FTP benutzen können, ist eine Aktivierung von Java in Ihrem Browser notwendig.

Loggen Sie sich in Ihren passwortgeschützten **Kundenlogin** ein. Wählen Sie das Paket, auf dessen Webspaces Sie zugreifen möchten, und klicken auf der linken Seite auf die Menüpunkte **Homepagegestaltung** und **Web-FTP**. Nach einem Klick auf **Web-FTP starten** öffnet sich ein neues Fenster.

Web-FTP

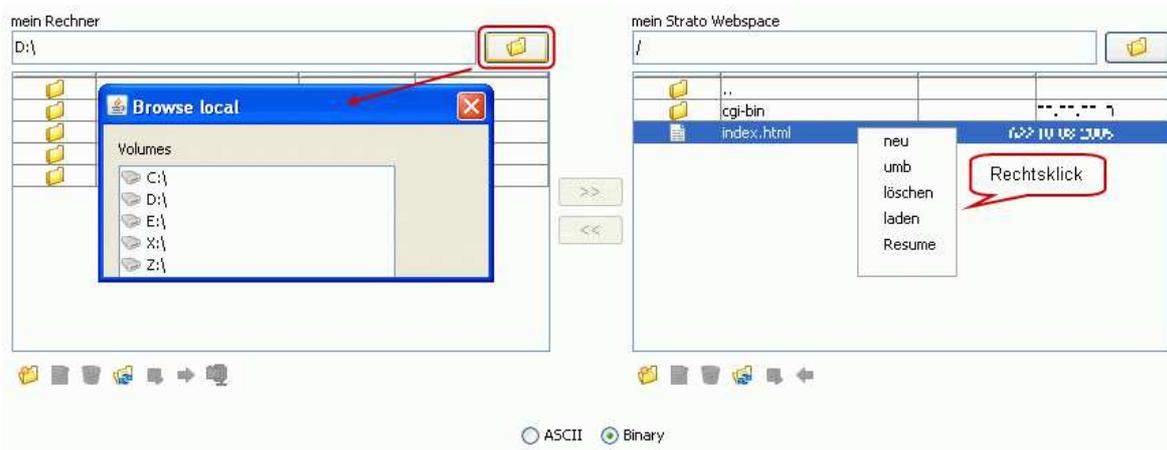
Mit diesem Java-Applet können Sie Daten auf Ihren Webspaces kopieren bzw. von dort zurück auf Ihren PC. Um STRATO Web-FTP zu nutzen, ist die Installation einer Java Virtual Machine notwendig. [Zur Installation](#)

i Das Setzen von Zugriffsrechten (chmod) ist mit dieser Anwendung nicht möglich. Zudem erfolgt keine automatische Auswahl des Übertragungsmodus. Für Textdateien (TXT, HTML, PHP, etc.) wählen Sie bitte "ASCII", für Grafiken und andere Dateien (JPG, GIF, DOC, PDF, etc.) wählen Sie bitte "binär".

Web-FTP starten

Wenn Sie Web-FTP das erste Mal benutzen und auf dem PC keine Java Virtual Machine installiert ist, haben Sie automatisch die Möglichkeit, die benötigte Software kostenlos herunterzuladen. [JAVA-SOFTWARE FÜR WINDOWS](#)

Anschließend werden Ihnen die Speicherorte **mein Rechner** (Ihr Computer) und **mein Strato Webspace** (Ihr Internetspeicherplatz) in einem geteilten Fenster dargestellt. Sie haben nun die Möglichkeit, Dateien oder ganze Verzeichnisse auf Ihren Internetspeicherplatz oder von dort auf Ihren Computer zu kopieren.



Dateien von der Festplatte auf Ihren Internetspeicherplatz übertragen:

Um eine Datei von Ihrem lokalen System auf Ihren Internetspeicherplatz zu laden, gehen Sie auf der rechten Seite (Internetspeicherplatz) in das Verzeichnis, in das Sie die Datei laden möchten. Markieren Sie nun die gewünschte Datei auf der linken Seite (Ihr Rechner) und drücken in der Mitte auf den Pfeil nach rechts. Um eine Datei auf Ihre lokale Festplatte herunterzuladen, verfahren Sie entsprechend anders herum.

Wichtig:

Aktivieren Sie **Binary** für Bild-, Video oder Flash- und **ASCII** für Text-Dateien, wie z. B. HTML oder PHP. FTP-Programme wie FileZilla machen das automatisch.

Klicken Sie mit der linken Maustaste auf das  Symbol, haben Sie die Möglichkeit auf andere Laufwerke (lokale Seite) bzw. auf zuletzt geöffnete Ordner (Internetspeicherplatz) zuzugreifen. Mit der rechten Maustaste können Sie:

- neu = neue Ordner erstellen
- ändern = Datei- bzw. Ordnernamen umbenennen
- löschen = Datei bzw. Ordner löschen (**Achtung:** wenn Sie einen Ordner löschen werden auch alle darin befindlichen Dateien gelöscht)
- laden = Ordnerstruktur aktualisieren
- weiter = eine Datei übertragen

Wichtig:

Wenn Sie die „Pfeile“ zwischen den beiden Fenstern benutzen, werden gleichnamige Dateien ohne Nachfrage überschrieben. Aus Sicherheitsgründen wird die Verbindung zu Ihrem Internetspeicherplatz nach fünf Minuten ohne Aktion automatisch getrennt.

Tipp: Verwandte Themen in den [STRATO-FAQ](#):

ID: 1544 [So einfach erstellen Sie mehrere FTP-Zugänge in Ihrem Internetpaket](#)

ID: 1275 [So einfach können Sie über das Backup Control auf ein Backup Ihrer Homepage zugreifen](#)

5. So erstellen Sie Ihre Homepage mit dem Homepage-Baukasten LivePages

In den meisten unserer Webhosting-Pakete sowie bei dem SiteWeb steht Ihnen mit LivePages ein komfortables Werkzeug zur unkomplizierten und professionellen Erstellung Ihrer Homepage zur Verfügung. Sie benötigen lediglich einen Computer mit Internetzugang und einen Browser.

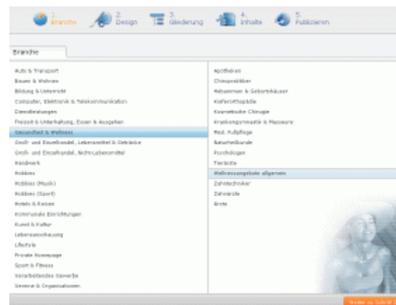
Sie benötigen weder Programmierkenntnisse noch Spezialsoftware für die Erstellung Ihrer Homepage.

Um sich in LivePages einzuloggen, gehen Sie zum [Kundenlogin](#) und wählen hier Webhosting (Kundenlogin - Zur zentralen Administration Ihrer STRATO Produkte). Im Servicebereich klicken Sie auf **zum Paket** um zu den technischen Diensten zu gelangen, dort auf **LivePages Starten** und dann auf **LivePages Login**. Sollten Sie ein SiteWeb Paket haben, dann klicken Sie auf das entsprechende Paket und wählen dann die Kachel **Zu Ihren Webseiten** aus.

LivePages bietet eine schnelle und einfache Möglichkeit, Internet-Seiten zu gestalten, da Ihnen bereits branchen- und themenspezifische Beispiele für ein individuelles Design, die passende Gliederung und Textbeispiele angeboten werden, die Sie nach Belieben verändern können. Über den LivePages Mediapool können Sie einfach und schnell eigene Bilder, Dateien, Sounds oder Videos in Ihre Homepage einbinden.

Schritt 1: Branche

Im ersten Schritt wählen Sie die Haupt- und Unterbranche aus. Somit können Ihnen konkret auf Ihre Bedürfnisse zugeschnittene Vorschläge im Design und Inhalt gemacht werden. Sie werden anschließend automatisch zu Schritt **2. Design** geleitet.



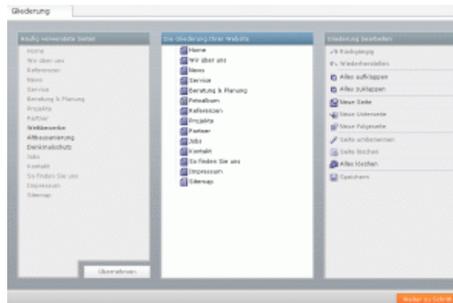
Schritt 2: Design

Im zweiten Schritt erhalten Sie einen Designvorschlag passend zu Ihrer gewählten Branche. Sie können ein anderes Design auswählen oder das Design verändern, indem Sie die Hauptgrafik, die Farbe, das Menüdesign und die Schrift ändern. Hier können Sie auch Ihre Firmendaten eingeben und ein Firmenlogo einbinden.



Schritt 3: Gliederung

Im dritten Schritt legen Sie die Gliederung Ihrer Homepage fest. Dabei wird automatisch eine Auswahl häufig verwendeter Seiten aus der gewählten Branche in die Gliederung übernommen. Diese können Sie nun nach Ihren Wünschen verändern, indem Sie die Position der Einträge ändern, die Menüpunkte eine Ebene höher oder tiefer setzen, Menüpunkte löschen oder neue Seiten einfügen.



Tipp:

Wenn Sie auf den Button **Neue Seiten** klicken, erhalten Sie auch eine Auswahl interaktiver Funktionen für Ihre Homepage: Gästebuch, Forum, Umfrage, Kontaktformular sowie ein animiertes Intro für Ihre Homepage. Die Grundeinstellungen der interaktiven Funktionen nehmen Sie unter Schritt 4. **Inhalte** vor. Klicken Sie dazu auf die jeweilige Seite, um deren Einstellungen zu bearbeiten. Das Intro bearbeiten Sie über den Menüpunkt **Einstellungen** und **Intro bearbeiten**.

Schritt 4: Inhalte

Im vierten Schritt können Sie alle Inhalte editieren. Um die Seiten zu wechseln, die Sie bearbeiten möchten, können Sie entweder die obere Steuerungsleiste verwenden oder direkt in das Seitenmenü klicken. Um die Erstellung Ihrer Homepage für Sie besonders komfortabel zu machen, haben wir für Sie Beispieltexthe passend zu Ihrer Branche und den jeweiligen Menüpunkten vorbereitet. Diese können Sie im nächsten Schritt nach Ihren Wünschen verändern oder durch eigene Texte ersetzen. Wenn Sie den Aufbau Ihrer Seite ändern möchten, wählen Sie bitte den Menüpunkt **Seiten-Elemente**.

Unter dem Menüpunkt **Bild einfügen** können Sie eigene Bilder von Ihrer Festplatte in die jeweilige Seite übernehmen. Bitte klicken Sie hierzu vorher auf die Stelle, an der das Bild eingefügt werden soll. Wenn Sie eine Vorschau Ihrer Homepage sehen möchten, klicken Sie bitte in der Steuerungsleiste auf **Vorschau**.



Schritt 5: Publizieren

Um Ihre Homepage auf Ihr Webhosting-Paket zu publizieren, klicken Sie auf Schritt 5. **Publizieren**. Durch Klick auf **Publizieren** werden dann Ihre Seiten unter der angezeigten Internet-adresse erreichbar.

Wenn Sie die Seiten auf eine andere als die angezeigte Internetadresse publizieren möchten, öffnen Sie das Auswahlménú rechts daneben. Wählen Sie eine der angegebenen Internet-adressen aus oder klicken Sie auf **andere Internetadresse** und geben Sie die gewünschte Internetadresse ein. Im folgenden Schritt benötigen das Masterpasswort des Webhosting-Paketes ein, zu dem diese Adresse gehört. Mit **Publizieren** werden die Seiten schließlich über die angegebene Adresse erreichbar.

Anmerkung:

Über SiteWeb haben Sie keine Möglichkeit via FTP Ihre Seiten zu veröffentlichen. Einen FTP Zugang erhalten Sie bei unseren Webhosting-Paketen ab dem BasicWeb.

Anmerkung:

Bitte achten Sie bei der Nutzung von LivePages darauf, dass in Ihrem Browser Java, Java-Script und Cookies aktiviert sind, da es sonst zu Fehlermeldungen kommt.

Tipp: Verwandte Themen in den STRATO-FAQ:

- ID: 1161** So richten Sie Ihre Internet-Präsenz mit dem LivePages Homepage-Baukasten ein
- ID: 1648** Wie kann ich in LivePages meine Hauptgrafik selbst erstellen?
- ID: 999** Wie kann ich bei LivePages ein Gästebuch einrichten und verwalten?
- ID: 992** Wie kann ich meine LivePages Homepage publizieren?
- ID: 1022** Wie kann ich eine Sicherheitskopie von meinem LivePages Projekt anlegen?

Klicken Sie auf den FAQ-Link oder geben Sie die **FAQ-ID** in das Suchfeld der FAQ-Seite ein.

6. Weitere STRATO Features

STRATO bietet Ihnen paketabhängig zusätzliche Features an, mit denen Sie viele Möglichkeiten des Internets erfahren und nutzen können:

Domainumleitung

Durch die Umleitungsfunktion wird nach Eingabe Ihrer Domain (z. B. wunschname.de) im Webbrowser eine von Ihnen frei wählbare andere Internetadresse aufgerufen, z. B. Ihre Homepage bei einem Online-Dienst. In der Eingabezeile des Browsers bleibt Ihr echter Domainname, d. h. die ursprüngliche, meist viel längere Internetadresse ist nicht erkennbar. Eine Anleitung finden Sie unter [STRATO-FAQ](#).

ID: 474 Einrichten einer Domainumleitung

Subdomains

Mit Subdomains wie zum Beispiel mein.wunschname.de können ganz einfach einprägsame Web-Adressen für einzelne Bereiche einer Homepage erstellt werden. Die Subdomains helfen, die Webseite schnell und einfach zu strukturieren (ab BasicWeb L). Eine Anleitung finden Sie unter [STRATO-FAQ](#):

ID: 424 Kann ich mit den STRATO Paketen eigene Sub-Domains einrichten?

CGI

Ab Powerplus Paketen können Sie mit den Profi CGI interaktive Funktionen ganz ohne Programmierkenntnisse per Mausklick in Ihre Homepage integrieren. Dazu gehört z. B. das Fotoalbum, RSS-Feeds, Web-Voting, Web-Games, Weblogs, Newsletter, Verzeichnis Schutz Manager, Passwortschutz, Banner-Manager, E-Shops u.v.m.

Weitere Einzelheiten zu unseren CGI finden Sie unter <http://www.strato-cgi.de>.

STRATO SpeedPlus

Bei STRATO SpeedPlus handelt es sich um die neueste Plattformtechnologie, die seit dem 01.12.2009 von STRATO zum Hosting Ihrer Internetpräsenzen eingesetzt wird. Es bietet Ihnen eine auf stark performancelastige Anwendungen hin optimierte Umgebung und sorgt für eine 10 Mal schnellere Abarbeitung von serverseitigen Skript – und: SpeedPlus ist ideal geeignet für anspruchsvollste High-End Anwender, die mehrere CMS-Systeme oder Datenbanken über Ihr STRATO Hosting-Paket betreuen möchten [STRATO-FAQ](#):

ID: 317 [Was bietet mir STRATO SpeedPlus?](#)

STRATO AppWizard

Mit dem AppWizard bieten wir ein Tool an, dass Ihnen auf die einfache Weise die Installation von kostenlosen Web-Anwendungen wie Content Management Systeme (CMS), Shopsysteme, Blogs, Foren und Galerien erlaubt. Möchten Sie mehr erfahren, dann lesen Sie bitte hier nach:

ID: 1563 [Was ist der AppWizard und welche Anwendungen kann ich damit installieren?](#)

7. Service & Support

7.1. Ihre Online Rechnungen

Sie haben die Möglichkeit, Ihre Rechnungen einfach und bequem online einzusehen, auszudrucken oder zusätzlich postalisch anzufordern. Loggen Sie sich in Ihren passwortgeschützten **Kundenlogin** mit Ihrer Kundennummer und dem persönlichem Kundenpasswort ein. Wählen Sie dann links im Menü **Ihre Rechnungen** aus.

Hinweis: Falls Sie den Menüpunkt „Kundenbetreuung“ nicht sehen, klicken Sie im oberen linken Block auf Ihre Kundennummer.

Bitte markieren Sie die gewünschte Rechnung. Sie haben dann die Möglichkeit, sich die Rechnung per Post zukommen zu lassen. Bitte beachten Sie, dass der Versand kostenpflichtig ist.

Jede Online-Rechnung, die Sie gewählt haben, hat die einmalige Zusendung per Post zur Folge, nicht jedoch den Versand von Folgerechnungen. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass der Versand der Rechnungen im Einzelfall bis zu 10 Tage dauern kann.

Wenn Sie Ihre Rechnung(en) ausdrucken möchten, klicken Sie bitte auf die entsprechende Rechnungsnummer. Es öffnet sich ein neues Browserfenster, aus dem Sie die Rechnung ausdrucken können.

Online Rechnungen

Datum	Status	Rechnungsnummer	Betrag	Historie	Auswahl
26.06.2004	bezahlt	DRP2001271886 	141.30 €	Historie	<input type="checkbox"/>
24.06.2004	bezahlt	DRP2001268187 	17.40 €	Historie	<input type="checkbox"/>
21.06.2004	bezahlt	DRP200113954 	17.40 €	Historie	<input type="checkbox"/>

Stellen Sie hier ein, wie Sie Ihre künftigen Rechnungen erhalten möchten:

Ich möchte in Zukunft keine Rechnungen mehr per E-Mail erhalten.

7.2. STRATO Support Center

Kontakt

Willkommen im STRATO Supportcenter

STRATO legt großen Wert auf Service und Kundenzufriedenheit. Die Servicequalität bei STRATO wird kontinuierlich geprüft, das beweist die Zertifizierung durch den TÜV.

Service Chat | Live-Expertenantworten

Unsere Experten freuen sich auf Ihre Fragen im Live-Service-Chat von Montag bis Freitag von 8 bis 20 Uhr. Die Protokolle können Sie sich bequem per E-Mail zusenden lassen.

[Service-Chat starten](#) →

FAQ Center | Schnelle Hilfe aus über 2000 Artikeln

Nutzen Sie unsere FAQ-Datenbank für die Bereiche Webhosting, Webshops und Dedizierte Server mit über 2.000 Antworten auf häufig gestellte Fragen.

[FAQ Center starten](#) →

Service-Optionen | Optionen für den STRATO Support NEU!

Um Ihnen einen noch besseren Service anbieten zu können, stellen wir Ihnen weitere Optionen für die Hilfe bei Fragen zu Ihrem Paket zur Verfügung. Mit dem Netviewer können Sie in wenigen Schritten eine direkte Verbindung zu Ihrem Servicemitarbeiter aufbauen.

[Netviewer](#) →

Mail Center | Individueller Support per E-Mail

Das STRATO MailCenter steht Ihnen für den kostenlosen Support via E-Mail zur Verfügung. Genießen Sie noch mehr Service durch Aktualität, Schnelligkeit und bequeme Handhabung.

[Mail Center starten](#) → [Kundenlogin aufrufen](#) →

Contact Center | kompetenter Service per Telefon

Unsere Service Experten helfen Ihnen freundlich und kompetent weiter. Um Sie bestmöglich zu betreuen werden Sie gebeten im Telefonmenü Ihre Kundennummer anzugeben.

BEST CONTACT CENTER MEDIUM



ContactCenterWorld.com Best Contact Center Medium Silver metal

[Mehr](#) →

Deutschlands Kundenchampions 2010



STRATO gewinnt Award Top-10-Platzierung bei „Deutschlands Kundenchampions 2010“

[Mehr](#) →

Wettbewerb Deutschlands kundenorientierteste Dienstleister 2010



Deutschlands kundenorientiertester IT-Dienstleister 2010 (www.bestdienstleister.de)

[Mehr](#) →

Hosting und Domains, HiDrive		
Produktberatung und Vertragsbetreuung	01805 – 055 055 [0,14€ / Min]*	Mo-Fr 07:00 – 23:00 Uhr Sa+So 10:00 – 20:00 Uhr
Technischer Support für Hosting und Domains für PowerPlus und Premium-Pakete	01805 – 055 055 [0,14€ / Min]* 0800 – 155 44 44 [kostenfrei]	Mo-Fr 07:00 – 23:00 Uhr Sa+So 10:00 – 18:00 Uhr
Dedicated & V-Server		
Produktberatung, Vertragsbetreuung und Technischer Support	01805 – 00 76 77 [0,14€ / Min]*	Mo-Fr 08:00 – 20:00 Uhr Sa+So 10:00 – 18:00 Uhr
EasyWeb und LivePages		
Produktberatung, Vertragsbetreuung und Technischer Support	01805 – 00 44 70 [0,14€ / Min]*	Mo-Fr 08:00 – 20:00 Uhr
Shops		
Produktberatung, Vertragsbetreuung und Technischer Support	01805 – 00 44 60 [0,14€ / Min]*	Mo-Fr 08:00 – 20:00 Uhr
Erreichbarkeits-Monitor		
Produktberatung, Vertragsbetreuung	Technischer Support	
Wenn Sie den Service persönlich per Telefon erreichen möchten, informieren Sie sich hier über die aktuelle Erreichbarkeit. Die Verfügbarkeit wird sekundengenau und live angezeigt.		
Störungshotline		
0800 599 90 00 [kostenfrei]		
Sie erreichen unter der Rufnummer 0800 599 90 00 die STRATO Störungshotline. Eine automatische Ansage informiert Sie über aktuelle Störungen und ist rund um die Uhr erreichbar. Wenn Sie mit einem Mitarbeiter sprechen möchten, nutzen Sie bitte die entsprechende Rufnummer neben Ihrem Produkt.		

*) aus dem Festnetz, Mobilfunk maximal 0,42 EUR/Min.

Bitte beachten Sie, dass über das MailCenter in Ihrem **Kundenlogin** auch vertragsrelevante Anfragen und Aufträge bearbeitet werden können!