

Information bezüglich der Zertifizierung

1) Authentifizierungsprozess der Organisation:

Bevor thawte ein SSL-Web-Server-Zertifikat oder ein SGC-SuperCert freigeben kann muss geprüft werden, dass die Organisation unter dem im Zertifikat genannten Organisationsnamen firmiert und aktiv ist. Der Organisationsname im Zertifikat muss genauso lauten wie er im Handelsregister, Firmenbuch, Vereinsregister bzw. Dun & Bradstreet ersichtlich ist.

Natürlich versuchen wir zuerst mit Hilfe von ausgewählten Datenbanken (Zefix-online , GBI-online , WKO-online, Dun & Bradstreet) Ihren Organisationsnamen zu prüfen. Falls wir keine Daten online finden, bitten wir Sie um eine Kopie Ihrer Registrierungsunterlagen.

- Für registriertes Unternehmen:

Unterlagen: Handelsregisterauszug, Firmenbuchauszug bzw. Vereinsregisterauszug

- Für Unternehmen mit Gewerbeschein:

Beachten Sie bitte, dass alle Unternehmen mit Gewerbeschein einen „Fantasiennamen“ mit dem gewerberechtlichen Inhaber(n) haben müssen, z.B.: Pizzaland – Hans Huber oder Gartenzentrum – Huber, Mayer und Schmidt

Unterlagen: Kopie des Gewerbescheins plus entweder Ihren Kontoauszug(aktuell) oder Ihre Steuerbescheinigung (Beträge ausschwärzen).

- Für Privatpersonen (ohne Gewerbeschein):

Diese Zertifikate werden nur im persönlichen Namen ausgestellt (ohne jeglichen "Fantasiennamen").

Unterlagen: Notariell bestätigte Kopie des Passes oder Personalausweises plus entweder Ihren Kontoauszug(aktuell) oder Ihre Steuerbescheinigung (Beträge ausschwärzen).

Bitte faxen Sie Ihre Unterlagen mit Ihrem Bestellcode an

Fax: +27 21 937 8965

Fax D: 0800 189 0504

Fax CH: 0800 563 300

Falls Sie Anfragen bezüglich benötigter Unterlagen haben, mailen Sie bitte an germansupport@thawte.com

2) Authentifizierungsprozess des Domäneninhabers:

Der Domäneninhaber sollte genau so lauten wie der Organisationsname im Zertifikatantrag. Falls das nicht der Fall ist, können wir auch mit Hilfe eines Nutzungsrechtes ein Zertifikat ausstellen. Dieser Vordruck wird Ihnen per Mail zugeschickt während des Bearbeitungsprozesses. Bitte bringen Sie keine Änderungen am Text an.

Eine Aktualisierung der Whois-Information auf den aktuellen und korrekten Organisationsnamen ehe das Zertifikat beantragt wird, ist empfehlenswert.

Online Datenbanken:

<http://www.denic.de>

<http://www.switch.ch>

<http://www.nic.at>

<http://www.checkdomain.com>

<http://www.networksolutions.com>

- Für Unternehmen mit Gewerbeschein:

Die Domain muss auf den Organisationsnamen und/oder auf den Inhaber des Unternehmens, der auch als „Corporate Contact“ in Zertifikatsantrag genannt ist, lauten.

- Für Privatpersonen (ohne Gewerbeschein):

Die Domäne muss auf den Namen des Zertifikatbewerbers lauten

3) Telefonischer Überprüfungsprozess - Verification

Um den letzten Schritt unserer Prüfungen zur Ausstellung Ihres digitalen Zertifikates durchzuführen, muss **thawte** die **Telefonnummer Ihrer Organisation** über Ihr örtliches Telefonverzeichnis oder andere dritte Quellen erhalten.

thawte geht davon aus, dass ein Unternehmen mit Bestand auch einen Eintrag im Telefonbuch bzw. einen öffentlich registrierten Telefonanschluss besitzt. Des Weiteren stellen wir damit sicher, dass die in Ihrem Antrag angegebene autorisierende Kontaktperson (Corporate Contact) tatsächlich in diesem Unternehmen angestellt ist. Wenn im Online-Telefonbuch der Telefonauskunft kein gemeldeter Anschluss verzeichnet ist, kann auch die Kopie der letzten Telefon- oder Handyrechnung gefaxt werden. Auf dieser Kopie müssen der Organisationsname des zukünftigen Zertifikatsinhabers sowie die Nummer des Basisanschlusses, über die man zum organisatorischen Ansprechpartner vermittelt werden kann, angegeben sein. Rechnungsbeträge können unkenntlich gemacht werden. Gebührenfreie Telefonnummern können nicht akzeptiert werden, da sie selten aus dem Ausland angerufen werden können.

Bitte faxen Sie Ihre Unterlagen mit Ihrem Bestellcode an

Fax: +27 21 937 8965

Fax D: 0800 189 0504

Fax CH: 0800 563 300

Nachdem wir die Telefonrechnung per Fax bekommen haben, wird ein thawte-Mitarbeiter den telefonischen Überprüfungsprozess mit dem „Corporate Contact“ durchführen.

Online Datenbanken:

<http://www.telefonbuch.de>

<http://www.directories.ch>

<http://www.herold.at/>

- Für Unternehmen mit Gewerbeschein:

Telefonrechnung auch im Namen des gewerberechtigten Inhabers möglich.

- Für Privatpersonen (ohne Gewerbeschein):

Die Telefonrechnung muss auf den Namen des Zertifikatbewerbers lauten.

Wenn Sie noch Fragen haben, wenden Sie sich bitte an den Thawte-Kundenservice
germansupport@thawte.com

- Notarielle Erklärung (Für alle Kunden ohne Telefonrechnung):

Dieses Dokument ersetzt die telefonische Ueberpruefung, und wir senden Ihnen gerne unser Formular/unsere Anleitung. Bitte bringen Sie keine Veränderungen am Wortlaut an. Dieser Brief muss notariell beglaubigt werden (entsprechend den Vorschriften im Land des Unternehmenssitzes). Die Kosten Für diese notarielle Bestätigung übernehmen die Kunden.