

# Schnelleinstieg

In wenigen Schritten zum verkaufsbereiten Shop: Wir zeigen Ihnen, wie Sie schnell und unkompliziert einen Onlineshop erstellen und in den Onlinehandel einsteigen.

**Hinweis:** Im Folgenden wird der kürzeste Weg beschrieben, um einen funktionsfähigen Shop zu eröffnen. Es existieren darüber hinaus vielfältige Möglichkeiten, Ihren Shop noch komfortabler und attraktiver zu machen. Lesen Sie dazu die entsprechenden Kapitel im Handbuch.

## Zehn Schritte bis zur Shop Eröffnung:

1. Anmelden
2. Einrichtungsassistent durchlaufen
  - Design wählen
  - Erste Seiten/ Kategorien festlegen
  - Kontaktdaten eingeben und Präsentation (Logo, Name des Shops etc.) definieren
  - Einstellungen vornehmen (Steuermodell, Erfassung von Statistiken etc.)
  - Shop fertigstellen
3. Kategorien anlegen
4. Produkte integrieren
5. Sprachen und Währungen einstellen
6. Versand- und Zahlungsmethoden aktivieren
7. Shop design aktivieren
8. E-Mail-Ereignisse festlegen
9. Shop testen
10. Shop veröffentlichen

### 1. Anmelden

Geben Sie die Internetadresse in Ihren Browser ein, die Ihnen für Ihren Shop übermittelt wurde. Sie sollte folgende Struktur aufweisen:

`https://<servername>/epages/<datenbankname>.admin/?ObjectPath=/Shops/<shopbezeichner>`

Dabei ist <servername> der Name des Servers, <datenbankname> der Name der Datenbank auf welcher sich der Shop befindet und <shopbezeichner> der Bezeichner des Shops.

Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort in die Anmeldebox ein. Beide Angaben wurden Ihnen entweder zugesandt, oder Sie haben diese beim Anlegen des Shops selbst definiert.

Nach der Anmeldung werden Sie direkt zur Startseite des Administrationsbereichs Ihres Shops geleitet.

**Achtung:** Ändern Sie zuerst Ihr Passwort, damit sich Unbefugte keinen Zutritt verschaffen können!

Folgen Sie nun dem **Einrichtungsassistenten**, der Ihnen in vier Schritten bei den wichtigsten Grundeinstellungen behilflich ist.

## 2. Einrichtungsassistent durchlaufen

Falls der Einrichtungsassistent sich nicht nach der Anmeldung in der Administration automatisch öffnet, rufen Sie ihn wie folgt auf: Klicken Sie auf den Hauptmenüpunkt „Einstellungen“ und dann auf „Einrichtungsassistent“:

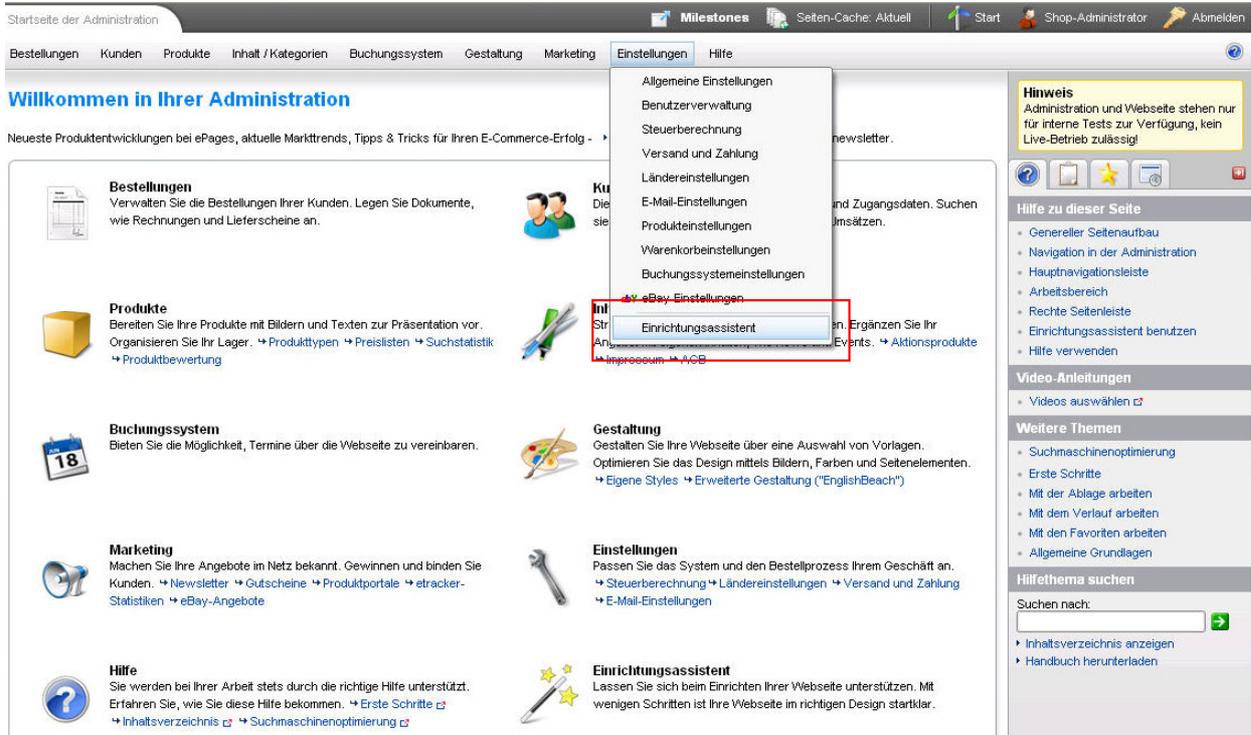


Abbildung 1: Start des Einrichtungsassistenten

Auf der ersten Seite des Einrichtungsassistenten wählen Sie grundlegende Eigenschaften für das Aussehen Ihres Shops aus. Wählen Sie dazu aus den Vorschlägen ein entsprechendes Design, das Ihrer Branche, Ihren Produkten und Ihren Vorstellungen am meisten entspricht. (siehe Abb. 2)

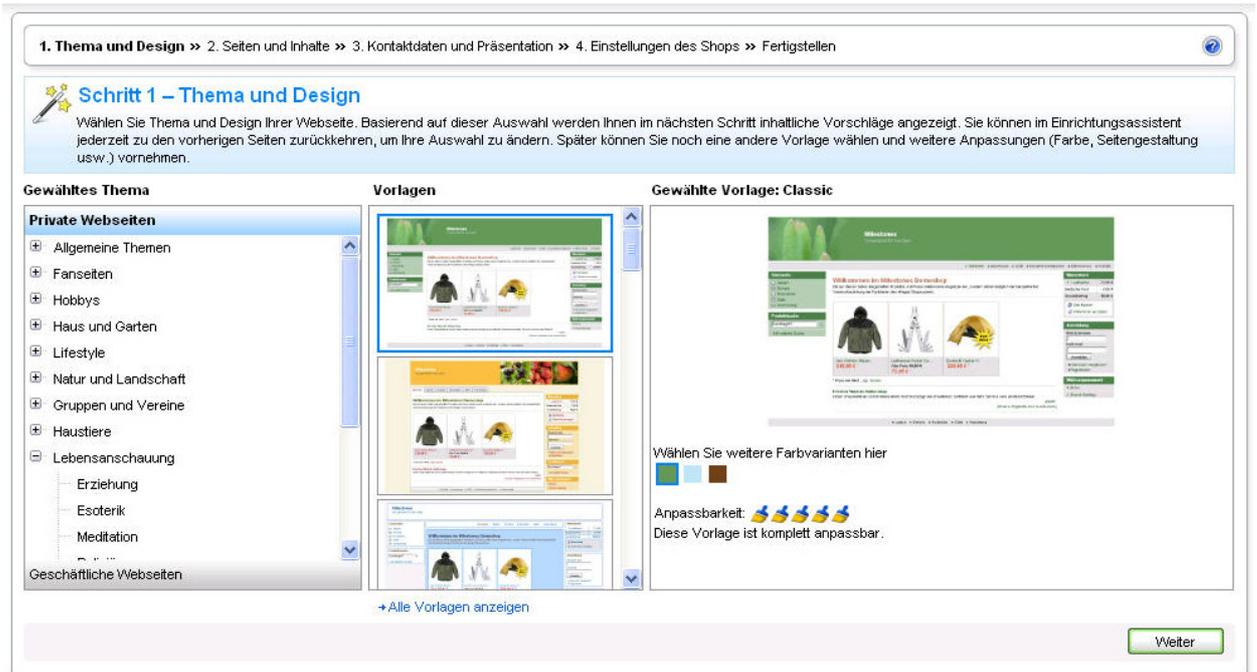


Abbildung 2: Schritt 1 – Auswahl des Designs

Klicken Sie auf „Weiter“, um mit dem nächsten Schritt fortzufahren.

Im zweiten Schritt legen Sie erste Seiten für Ihren Shop an. Hierfür werden Ihnen bereits verschiedene Seiten (z. B. Unternehmensseiten, Produktthemenseiten) vorgeschlagen. Rechtlich erforderliche Seiten sind mit grünem Ausrufezeichen gekennzeichnet. (siehe Abb. 3)

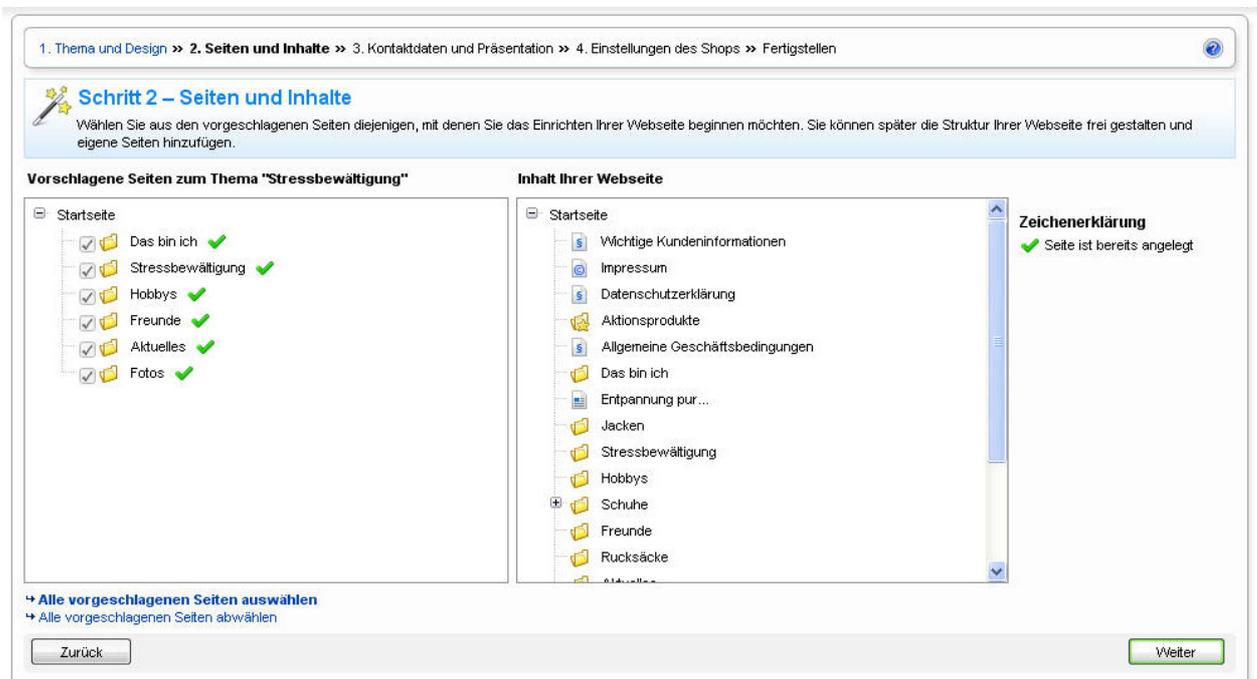


Abbildung 3: Schritt 2 – Seiten und Inhalte

Durch Klicken auf „Weiter“ wird die nächste Seite angezeigt.

Der dritte Schritt fragt Ihre Kontaktdaten, den Namen und den Slogan Ihres Shops sowie die gewünschten Sprachen ab. Zusätzlich können Sie hier ein Logo hochladen, dessen Größe auf Wunsch automatisch optimiert werden kann. (siehe Abb. 4)

1. Thema und Design » 2. Seiten und Inhalte » 3. **Kontaktdaten und Präsentation** » 4. Einstellungen des Shops » Fertigstellen

**Schritt 3 – Kontaktdaten und Präsentation**  
Geben Sie Ihre Kontaktdaten an. Mit dem Namen, einem Slogan und einem Logo geben Sie Ihrer Webseite ein Gesicht. Alle Angaben können Sie später noch ändern. Beachten Sie, dass Sie alle mit \* markierten Felder ausfüllen müssen.

Wie ist der Name Ihrer Firma bzw. Organisation?  
Firmenname:

Wie können Ihre Kunden Sie erreichen?  
Vorname / Nachname \*:  /   
E-Mail \*:   
Telefon / Fax:  /

Unter welcher Postadresse ist Ihre Firma bzw. Organisation zu erreichen?  
Straße / Haus-Nr. \*:   
PLZ / Ort \*:   
Land \*:

In welchen Sprachen möchten Sie Ihre Webseite anzeigen?  
Sprachen \*:  Català (Catalan)  Deutsch (German)  English  Español (Spanish)  Français (French)  Italiano (Italian)  Nederlands (Dutch)  Português (Portuguese)  Suomi (Finnish)  Svenska (Swedish)  Русский язык (Russian)

Welchen Namen soll Ihre Webseite bekommen?  
Name der Webseite:   
Beispiel: *Ideen-Club*

Möchten Sie dem Namen Ihrer Webseite einen Slogan zur Seite stellen?  
Slogan:   
Beispiel: *Ideen zu kleinen Preisen*

Haben Sie bereits ein Firmenlogo, welches Sie verwenden möchten?  
Bilddatei mit Logo:   
 Größe dem gewählten Design anpassen

\* Pflichtfelder

Abbildung 4: Schritt 3 – Kontaktdaten und Präsentation

Welches Steuermodell Ihrem Shop zu Grunde liegen soll, bei welchem Handelsregister Ihre Firma angemeldet ist und ob Sie für Ihren Shop statistische Erfassungen (Web Controlling) wünschen, geben Sie im vierten Schritt des Assistenten an. (siehe Abb. 5)

1. Thema und Design » 2. Seiten und Inhalte » 3. Kontaktdaten und Präsentation » 4. **Einstellungen des Shops** » Fertigstellen

**Schritt 4 – Einstellungen des Shops**  
Mit den folgenden Angaben legen Sie die Grundeinstellungen für Ihren Shop fest. Alle Angaben können Sie später noch ändern.

Welches Steuermodell möchten Sie für Ihren Shop verwenden?  
Steuermodell:  Netto (Anzeige der Preise ohne enthaltene MwSt.)  Brutto (Anzeige der Preise mit enthaltener MwSt.)

Wie lautet die USt-IdNr. Ihrer Firma bzw. Organisation?  
USt-IdNr.:  Beispiel: *DE 1234 56 78 90*

Bei welchem Handelsregister ist Ihre Firma bzw. Organisation angemeldet?  
Handelsregister:  Beispiel: *Amtsgericht Berlin, HRB 12345*

Möchten Sie für Ihren Shop die Erfassung von Statistiken aktivieren?  
Erfassen Sie für Ihren Shop Statistiken, um stets aktuelle Informationen über das Besucherverhalten zu erhalten. Hierzu werden Ihre Adressangaben an die Firma etracker gesendet und ein etracker-Konto eingerichtet. Über etracker werden dann alle gewünschten Statistiken erfasst. Nach einer kostenfreien Testphase können Sie sich bei etracker für eines von drei Leistungspaketen entscheiden oder auf die Statistiken weiterhin kostenfrei, aber eingeschränkt, zugreifen.

etracker-Konto jetzt einrichten und Shop-Statistiken aktivieren

Sichern Sie den Zugang zu Ihren Shop-Statistiken über ein Kennwort ab und bewahren es sicher auf.  
Kennwort:   
Kennwortbestätigung:

Abbildung 5: Schritt 4 – Einstellungen des Shops

Der letzte Schritt des Assistenten übernimmt alle Einstellungen in das System und veranlasst die Einrichtung Ihres Shops. Klicken Sie dazu auf „Fertigstellen“. Über den „Zurück“-Button können Sie Ihre Einstellungen noch einmal ändern.

Nachdem Sie den Shop eingerichtet haben, wird der Shop Name als Link in der obersten Menüleiste der Administration angezeigt. (siehe Abb. 6) Wenn Sie auf diesen Link klicken, können Sie sich den Shop aus Kundensicht ansehen.

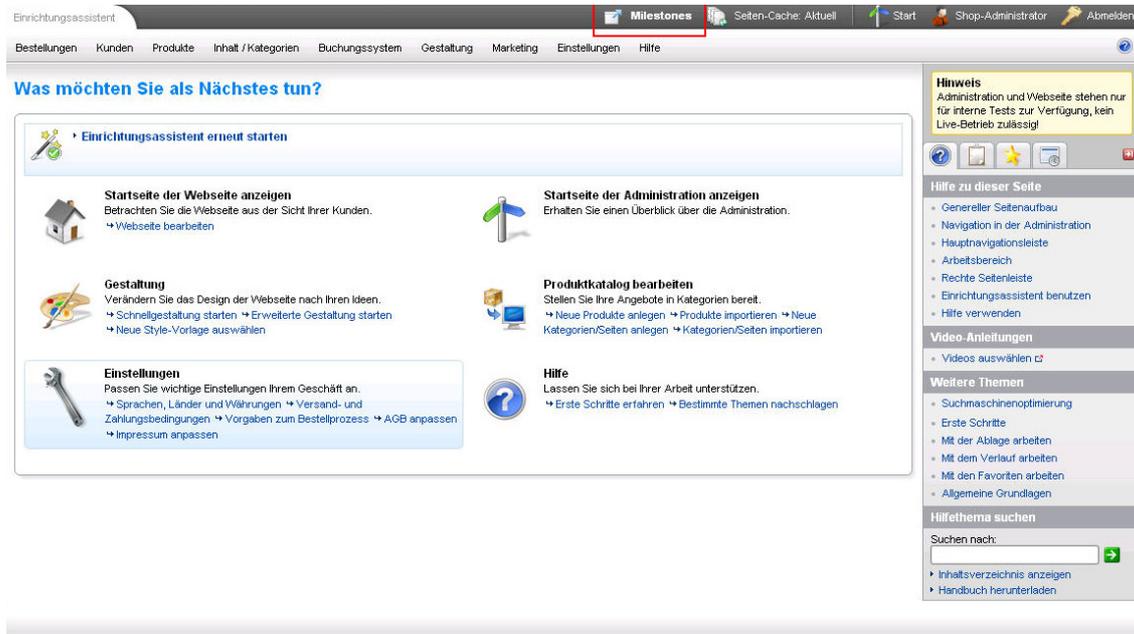


Abbildung 6: Aufruf der Shop Ansicht

### 3. Kategorien anlegen

Nach der Beendigung des Einrichtungsassistenten fahren Sie am besten mit dem Aufbau der Kategorie- und Seitenstruktur fort. Je nachdem, ob Sie die vorgeschlagenen Seiten übernommen haben, liegen Ihnen bereits Daten vor, auf denen Sie aufbauen können.

Klicken Sie in der oberen Navigationsleiste auf „Inhalt / Kategorien“. Nehmen Sie Ihre Bearbeitungen entweder in der visuell orientierten „Vorschauansicht“ (siehe Abb. 7) oder im Modus „Datenblattansicht“ vor. Die Datenblattansicht stellt Ihre Daten in Listenform dar. (siehe Abb. 8)

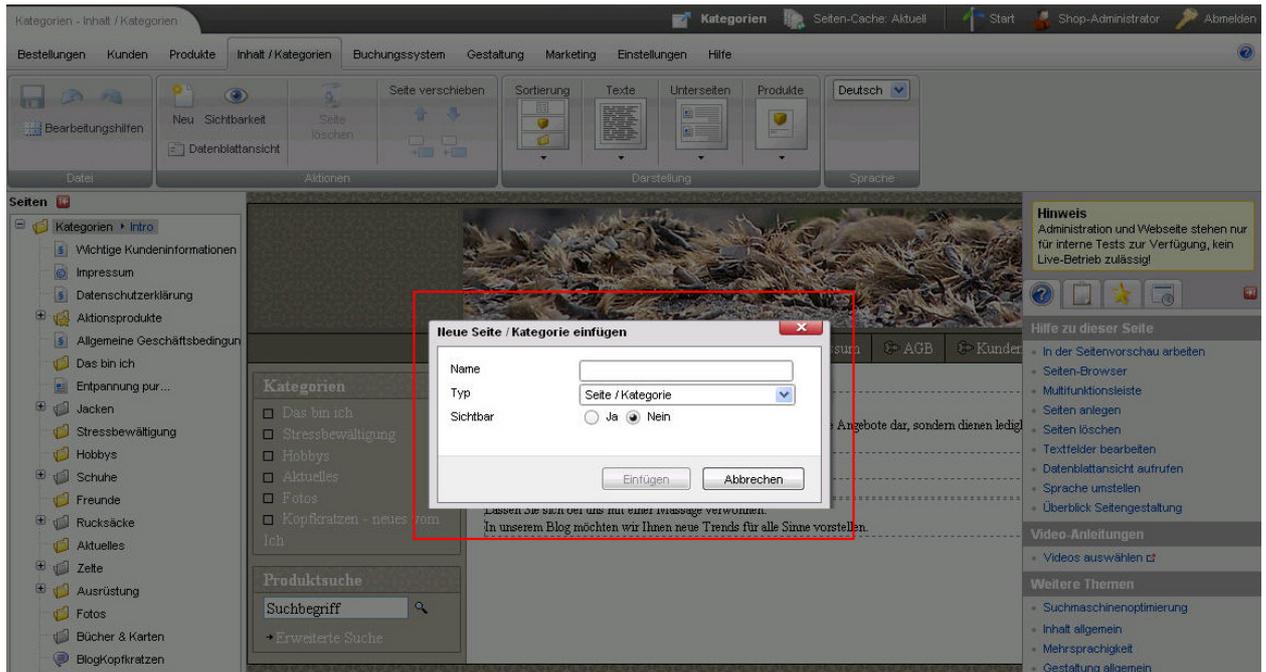


Abbildung 7: Anlegen einer Kategorie im Modus „Vorschauansicht“

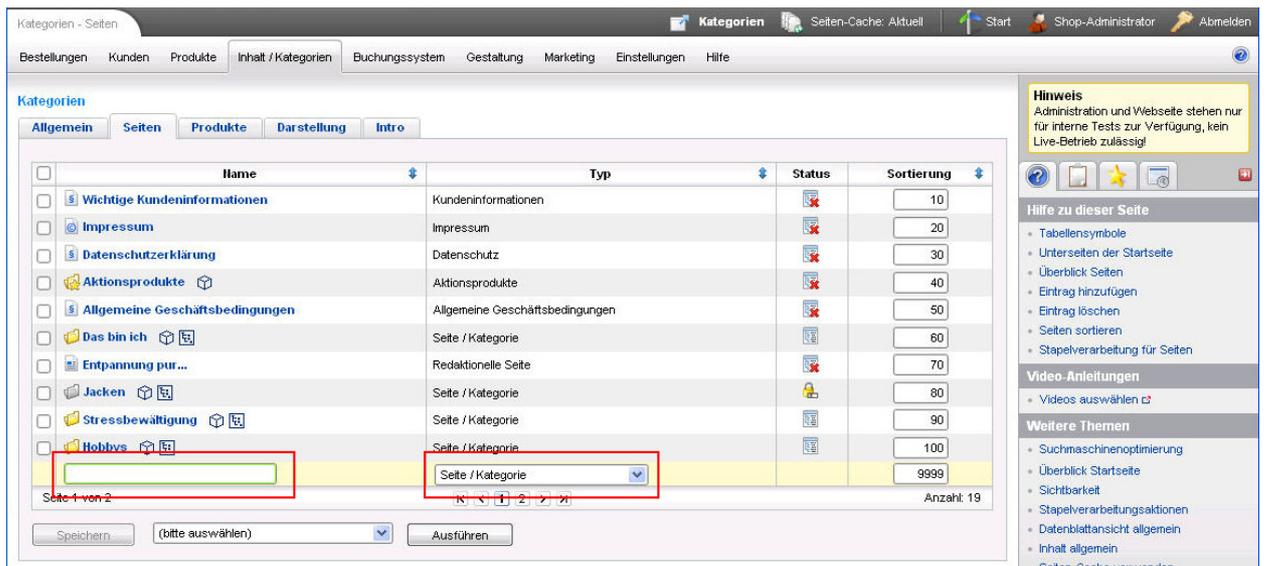


Abbildung 8: Anlegen einer Kategorie im Modus „Datenblattansicht“

Falls noch nicht vorhanden, legen Sie zuerst eine Kategorie „Produkte“ an, in die Sie später Ihre Produkte einordnen. In der Vorschauansicht klicken Sie auf das Symbol „Neu“ und geben den Namen Ihrer Kategorie ein. In der Datenblattansicht erfolgt dies über das Textfeld und das Drop-Down-Menü wie in Abb. 8 gezeigt. Speichern Sie Ihre Eingaben. Die Kategorie wird nun in der Seitenliste sichtbar. Schalten Sie die Kategorie nun „sichtbar“, damit sie in Ihrem Shop zu sehen ist. Klicken Sie dazu in der Vorschauansicht auf das Symbol „Sichtbarkeit“ (siehe Abb. 9) oder markieren Sie die Kategorie über die Checkbox in der Datenblattansicht und wählen Sie die Option „Sichtbar schalten“ im Drop-Down-Menü darunter (siehe Abb. 10).

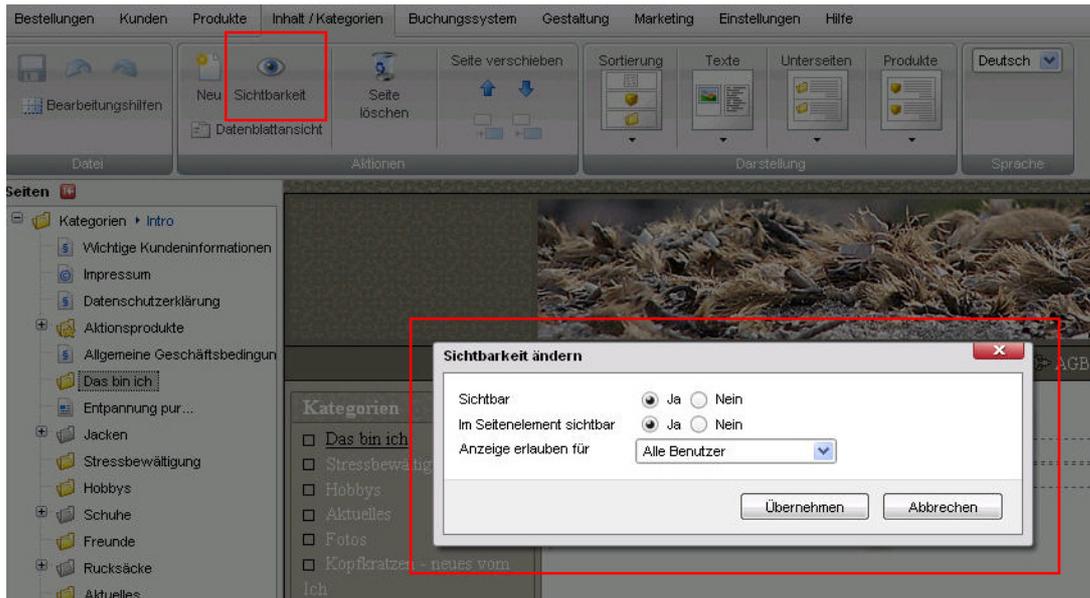


Abbildung 9: Kategorie „Produkte“ in der Vorschauansicht sichtbar schalten

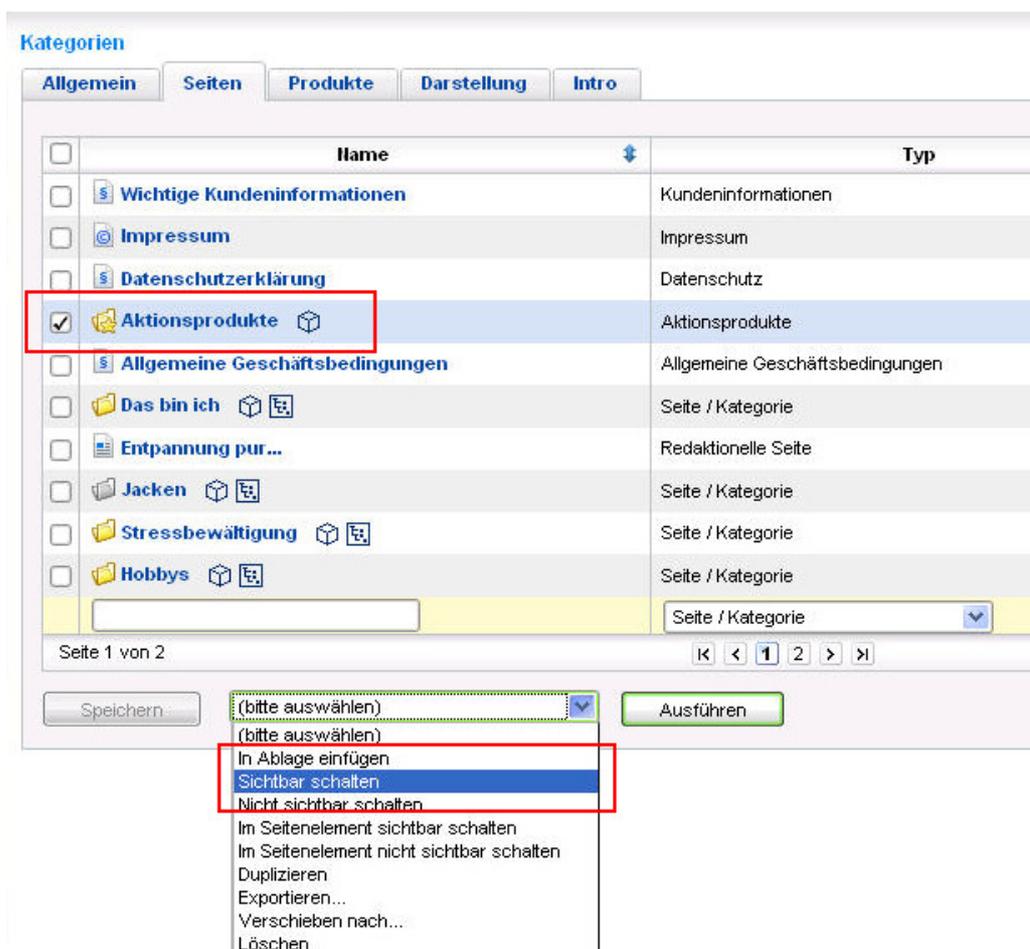


Abbildung 10: Kategorie „Produkte“ in der Datenblattansicht sichtbar schalten

Zum Abschluss klicken Sie auf den Befehl „Übernehmen“ bzw. „Ausführen“, damit Ihre Anpassungen im Shop sichtbar werden.

Wie Sie weitere Kategorien und komplexe Strukturen anlegen, lesen Sie bitte im Handbuch nach.

## 4. Produkte anlegen

Legen Sie nun ein Produkt an und weisen Sie es einer Kategorie zu. Klicken Sie dazu in der oberen Navigationsleiste auf „Produkte“, dann auf „Neu“ und schließlich auf „Produkt“. Danach sehen Sie die Produktbearbeitungsseite. (siehe Abb. 11)

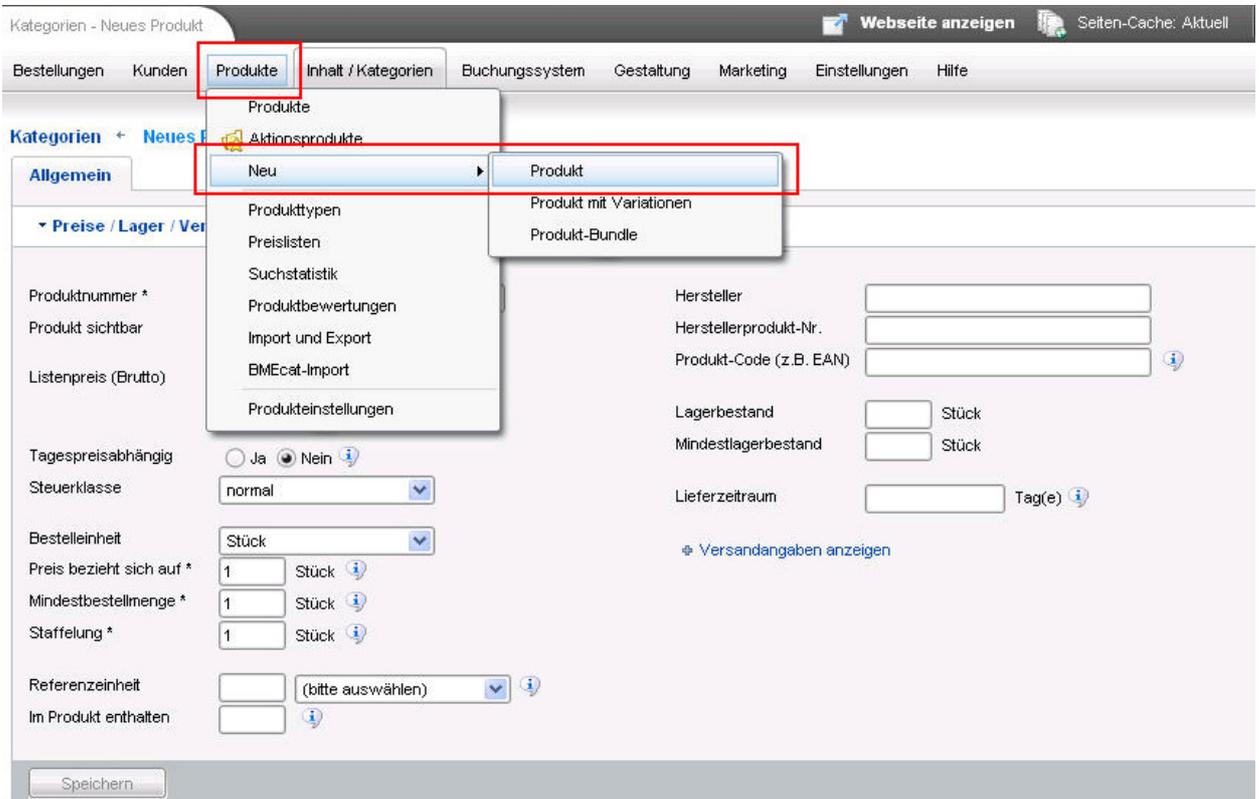


Abbildung 11: Neues Produkt anlegen

Geben Sie mindestens eine Produktnummer und einen Preis ein, wählen Sie die Steuerklasse aus und setzen Sie den Status „Produkt sichtbar“ auf „Ja“. Durch diese Einstellungen wird das Produkt im Shop sichtbar.

Klicken Sie danach auf den Link „Beschreibung“ und geben Sie den Namen des Produkts sowie eine aussagekräftige Beschreibung in die Textfelder ein. Sie können das Produkt z. B. auch als „Neu“ markieren.

Die Bearbeitung der Texte erfolgt entweder im HTML- oder im WYSIWYG-Modus. Einsteigern empfiehlt sich die Nutzung des WYSIWYG-Editors („What you see is what you get“), da Text und Bilder hierin ohne den Einsatz von Code strukturiert werden können. (siehe Abb. 12) Klicken Sie dazu auf den Button „Text bearbeiten“ über den Textfeldern.

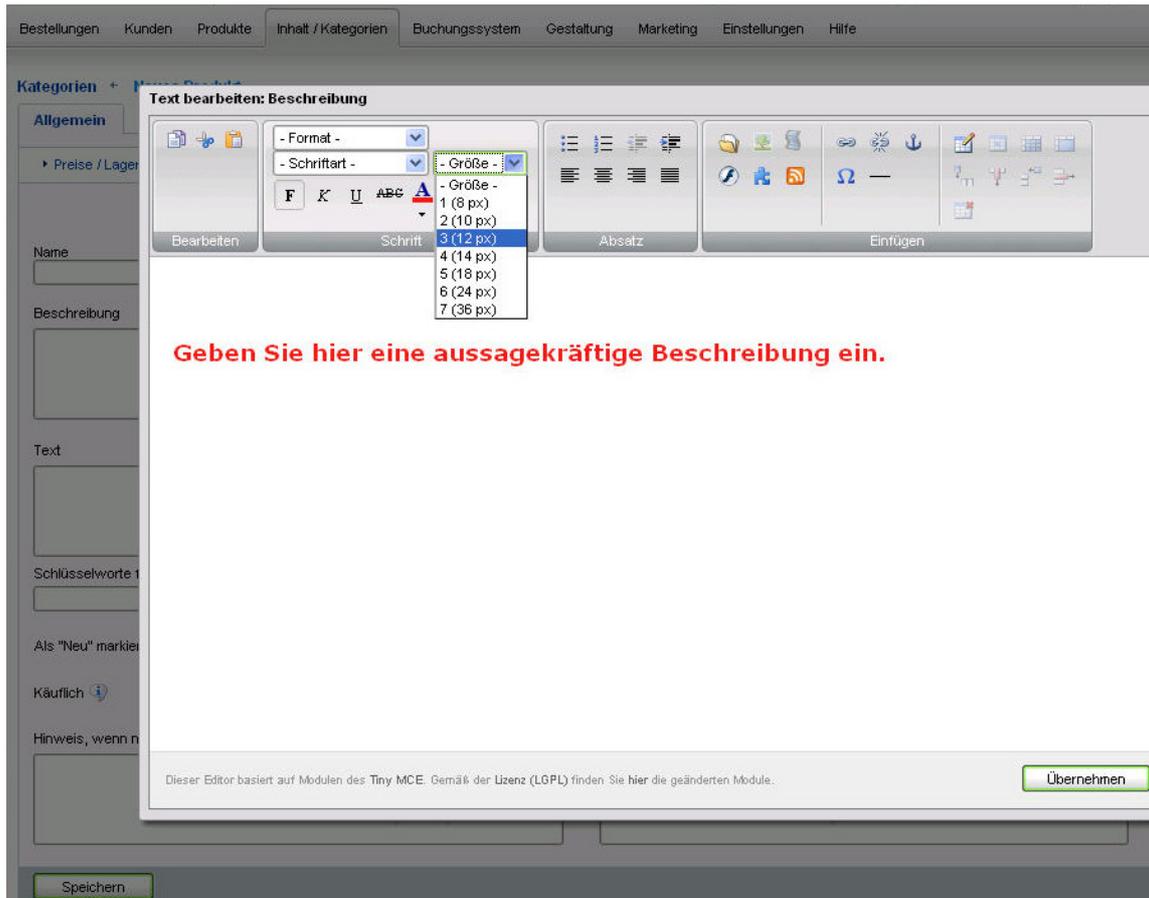


Abbildung 12: Erfassung der Produktbeschreibung im WYSIWYG-Editor

Klicken Sie nach Beendigung Ihrer Eingaben auf „Übernehmen“.

Zum Abschluss müssen Sie das Produkt noch in eine Kategorie einordnen, in diesem Fall in die neu angelegte Kategorie „Produkte“. Klicken Sie auf die Karteikarte „Kategorien“, wählen Sie „Kategorien/Produkte“ im Drop-Down-Menü (siehe Abb. 13) und speichern Sie Ihre Auswahl im Anschluss.

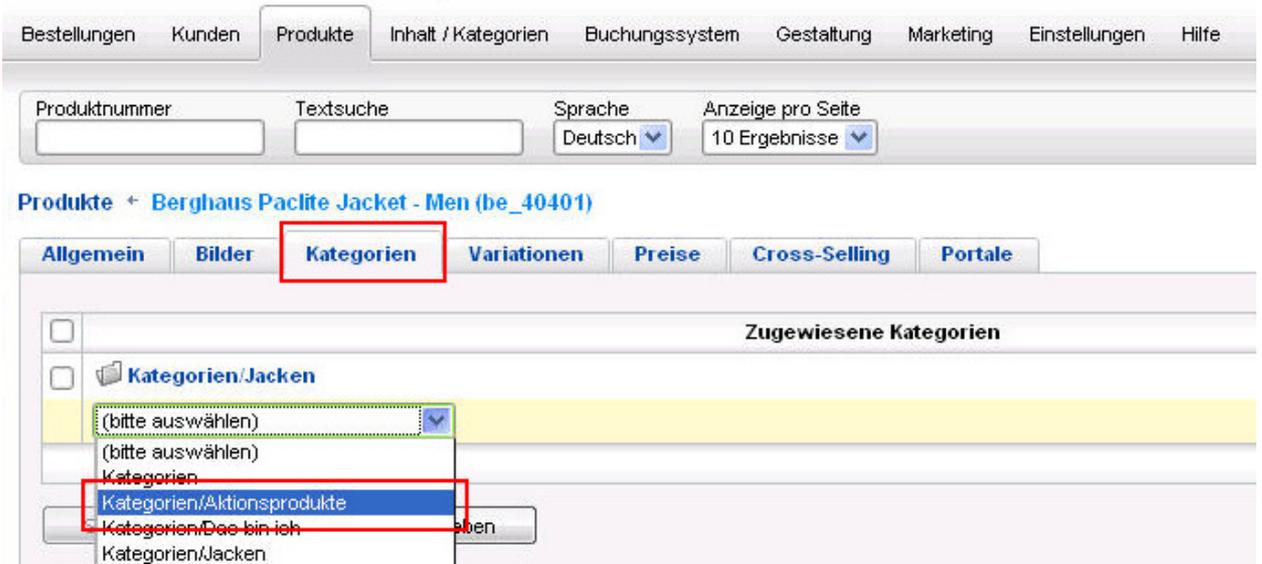


Abbildung 13: Zuordnung des Produkts zur Kategorie „Produkte“

Mit jedem weiteren Produkt verfahren Sie auf die gleiche Weise.

Beschreibungen zu weiteren produktbezogenen Funktionen wie z. B. dem Anlegen von Produktvariationen und Produkt-Bundles (mehrere Produkte werden gemeinsam als Bündel angeboten) finden Sie im Handbuch Ihres Shops.

## 5. Sprachen und Währungen einstellen

Um für Ihren Shop mehrere Sprachen und Währungen bereitzustellen, klicken Sie nun in der oberen Menüleiste auf „Einstellungen“ und dann auf „Ländereinstellungen“. Sie sehen nun eine Liste mit verfügbaren Sprachen. Je nach Shop Typ können Sie neben der Standardsprache weitere Sprachen auswählen oder bereits eingestellte Sprachen ändern. Auf der rechten Seite der Liste sehen Sie, ob Ihre Sprache „voreingestellt“ ist. (siehe Abb. 14) Je nachdem, wie Sie unter dem Hauptmenüpunkt „Gestaltung“ das Seitenelement für die Sprachauswahl definiert haben (z. B. Drop-Down-Menü, klickbare Flaggensymbole), können die Sprachen entsprechend im Shop ausgewählt werden.

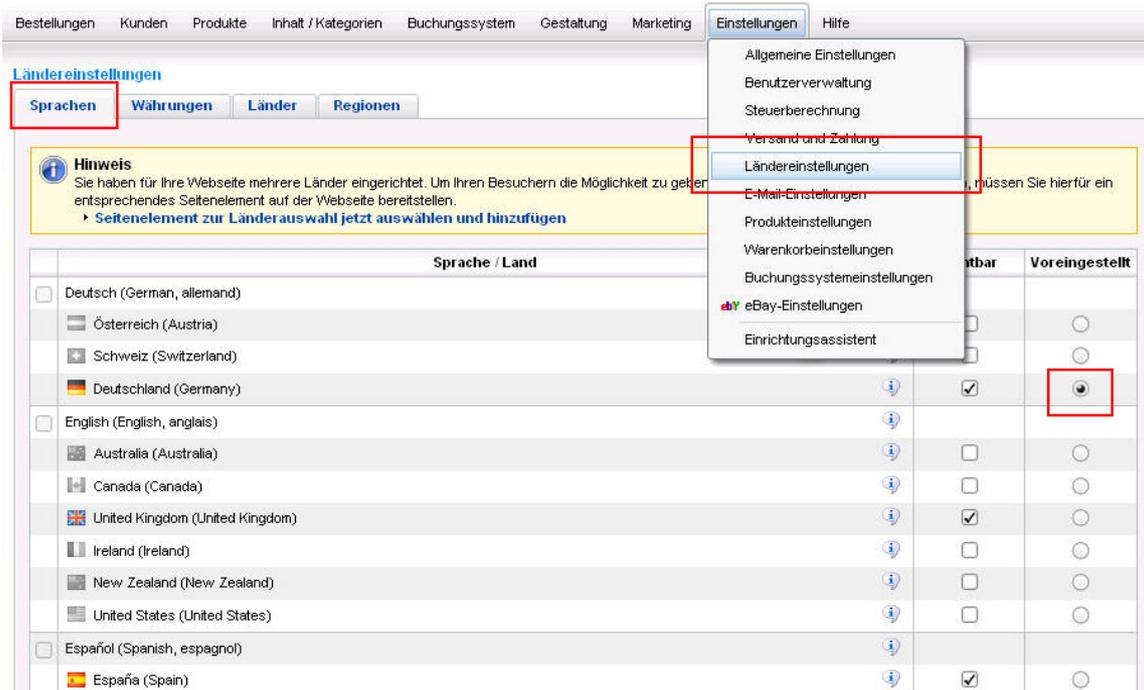


Abbildung 14: Sprachauswahl und Voreinstellung einer Sprache

Die Aktivierung unterschiedlicher Regionen für eine Sprache (z. B. „Österreich“ und „Schweiz“ für „Deutsch“) wirkt sich auf die Darstellung von Zahlenformaten (Datum, Währung etc.) aus.

Ihre eingestellten Standardwährungen sehen Sie, wenn Sie auf die Karteikarte „Währungen“ klicken. Über das Drop-Down-Menü darunter wählen Sie weitere Währungen aus, die Sie aktivieren möchten. (siehe Abb. 15)

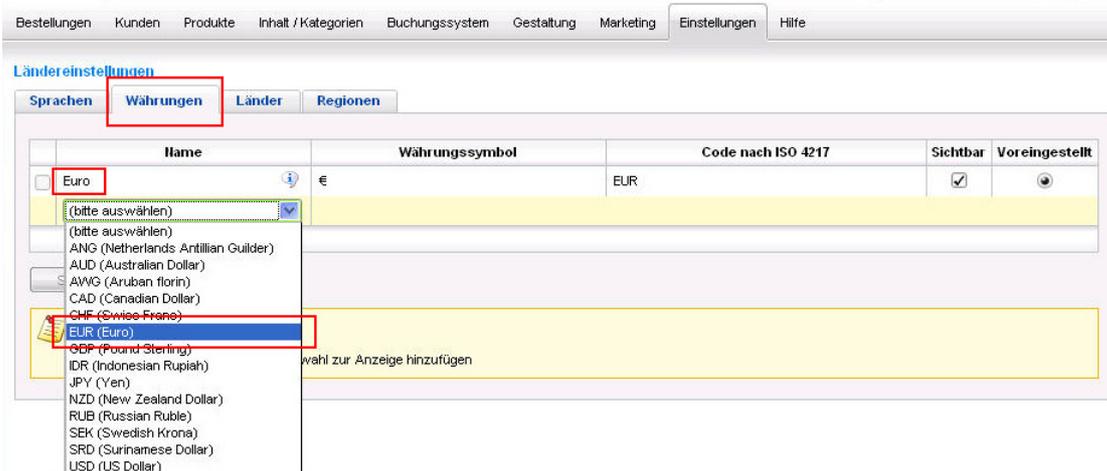


Abbildung 15: Währungseinstellung

Eine umfassende Beschreibung zur Arbeit mit den Ländereinstellungen lesen Sie in dem entsprechenden Kapitel des Shop Handbuchs.

## 6. Versand- und Zahlungsmethoden aktivieren

Weiterhin sind mindestens eine Versand- und eine Zahlungsmethode einzurichten. Klicken Sie wiederum auf den Menüpunkt „Einstellungen“ und anschließend auf „Versand und Zahlung“.

Unter dem Reiter „Versandmethoden“ werden Ihnen alle Versandmethoden angezeigt, die bereits angelegt sind. (siehe Abb. 16)

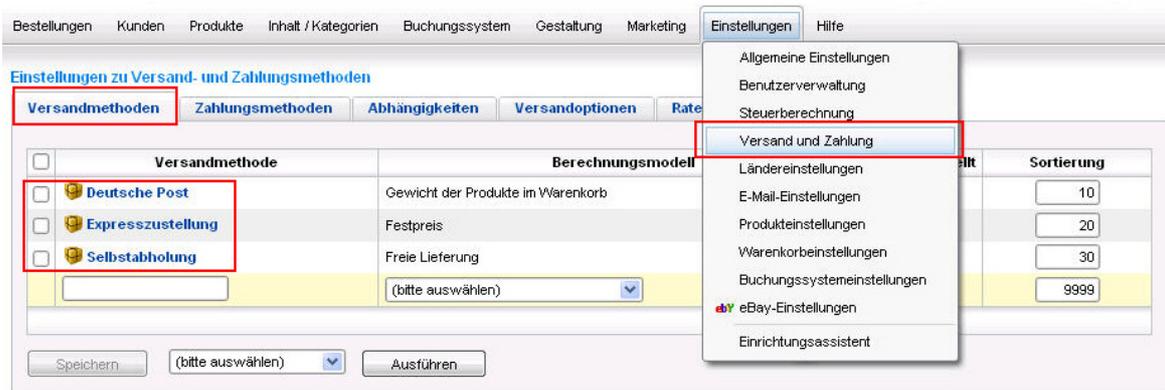


Abbildung 16: Versandmethoden

Zum Ändern der Einstellungen für Versandmethoden bzw. zum Anlegen neuer Versandmethoden lesen Sie bitte im Shophandbuch nach.

Unter der Karteikarte „Zahlungsmethoden“ sehen Sie ebenfalls alle Zahlungsmethoden, die bereits existieren. Mit den ausgewählten Zahlungsmethoden ist Ihr Shop sofort funktionsfähig. Sollten Sie Änderungen vornehmen oder neue Zahlungsarten erfassen wollen, lesen Sie bitte im Handbuch nach.

Nun haben Sie alle wesentlichen Voraussetzungen geschaffen, um Ihren Shop in Betrieb nehmen zu können.

Im nächsten Schritt passen Sie das Shop design an Ihre Vorstellungen an.

## 7. Shop design anpassen

Mit Hilfe des Einrichtungsassistenten haben Sie für Ihren Shop bereits ein Basisdesign festgelegt und wichtige Daten zur Shopidentifikation eingetragen. Dies ist prinzipiell ausreichend, um Ihren Kunden einen Shop in einem ansprechenden Design zu präsentieren. Natürlich haben Sie viele weitere Möglichkeiten, den Shop nach Ihren individuellen Bedürfnissen zu gestalten. Dafür stehen Ihnen entsprechende Gestaltungselemente zur Verfügung.

An dieser Stelle geben wir Ihnen einen kurzen Überblick über die Standardelemente einer Shop Startseite (siehe Abb. 17) mit der Angabe, um welche Elemente es sich handelt und wie Sie in der Administration auf diese Elemente zugreifen können (siehe Tabelle):



Abbildung 17: Standardgestaltungselemente der Shop Startseite

Nr.	Name	Aufruf in Administration
1	Shoplogo	Einstellungen -> Allgemeine Einstellungen -> Status -> Präsentation oder Einrichtungsassistent
2	Shopname	Einstellungen -> Allgemeine Einstellungen -> Status -> Präsentation oder Einrichtungsassistent
3	Slogan	Einstellungen -> Allgemeine Einstellungen -> Status -> Präsentation oder Einrichtungsassistent
4	Link zur Startseite	Gestaltung -> Erweiterte Gestaltung <Vorlage> -> Seitenelement einfügen -> Verknüpfung zur Startseite
5	Link zum Impressum	Gestaltung -> Erweiterte Gestaltung <Vorlage> -> Seitenelement einfügen -> Verknüpfung zum Impressum
6	Link zum Kontaktformular	Gestaltung -> Erweiterte Gestaltung <Vorlage> -> Seitenelement einfügen -> Verknüpfung zum Kontaktformular
7	Link zu den AGB	Gestaltung -> Erweiterte Gestaltung <Vorlage> -> Seitenelement einfügen -> Verknüpfung zu den Allgemeinen Geschäftsbedingungen
8	Link zu den Kundeninformationen	Gestaltung -> Erweiterte Gestaltung <Vorlage> -> Seitenelement einfügen -> Verknüpfung zu den Kundeninformationen
9	Link zu den Datenschutzzinformationen	Gestaltung -> Erweiterte Gestaltung <Vorlage> -> Seitenelement einfügen -> Verknüpfung zu den Datenschutzzinformationen
10	Flaggen für Sprachauswahl	Gestaltung -> Erweiterte Gestaltung <Vorlage> -> Seitenelement einfügen -> Länderauswahl über Flaggen

11	Kategorien als Box	Gestaltung -> Erweiterte Gestaltung <Vorlage> -> Seitenelement einfügen -> Baumansicht der Seiten als Box
12	Warenkorb	Gestaltung -> Erweiterte Gestaltung <Vorlage> -> Seitenelement einfügen -> Warenkorbzusammenfassung als Box
13	Volltext-Produktsuche	Gestaltung -> Erweiterte Gestaltung <Vorlage> -> Seitenelement einfügen -> Produktsuche mit Verknüpfung „Erweiterte Suche“
14	Startseitentext	Inhalt / Kategorien -> Allgemein
15	Anmeldung	Gestaltung -> Erweiterte Gestaltung <Vorlage> -> Seitenelement einfügen -> Anmeldung
16	Aktionsprodukte	Inhalt / Kategorien -> Kategorie des Typs „Aktionsprodukte“ anlegen -> Produkte zuweisen
17	Produkte der Startseite	Inhalt / Kategorien -> Produkte
18	Währungsauswahl	Gestaltung -> Erweiterte Gestaltung <Vorlage> -> Seitenelement einfügen -> Währungsauswahl über Liste
19	Infotext (benutzerdefiniertes Navigationselement)	Gestaltung -> Erweiterte Gestaltung <Vorlage> -> Seitenelement einfügen -> HTML
20	Nachrichten auf der Startseite	Inhalt / Kategorien -> Elemente des Typs „Redaktionelle Seite“ anlegen -> Einstellungen (Sichtbarkeit definieren) / Texte (Text einfügen)
21	Copyright (benutzerdefiniertes Navigationselement)	Gestaltung -> Erweiterte Gestaltung <Vorlage> -> Seitenelement einfügen -> HTML

Die Positionierung der Links und Funktionen erfolgt über die Navigationselemente, siehe dazu das Kapitel „Navigation“ im Handbuch. Eine ausführliche Beschreibung zur Anpassung von Layout und Design finden Sie im Kapitel „Gestaltung“ des Handbuchs.

**Hinweis:** Die durchgeführten Änderungen am Design werden nur sichtbar, wenn der Seiten-Cache deaktiviert oder aktualisiert ist. Einstellungen zum Seiten-Cache nehmen Sie unter dem Hauptnavigationspunkt „Einstellungen“ bzw. dem Punkt „Allgemeine Einstellungen“ vor. Um den Cache im Laufe Ihrer Arbeiten am Design zu löschen, klicken Sie einfach auf „Seiten-Cache“ in der obersten Menüleiste. (siehe Abb. 18)

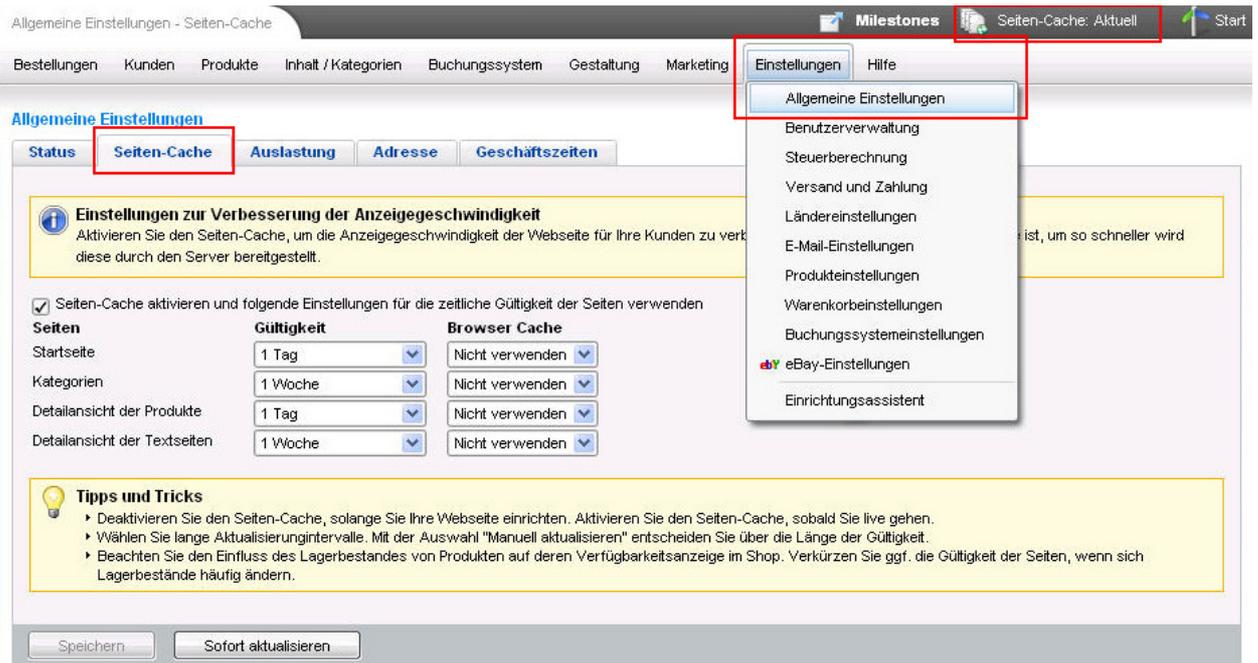


Abbildung 18: Einstellungen zum Seiten-Cache vornehmen

## 8. E-Mail-Ereignisse aktivieren

Um Kunden jederzeit auf dem Laufenden über den Stand Ihrer Bestellung oder Registrierung zu halten, stehen Ihnen zahlreiche E-Mail-Ereignisse zur Verfügung, die Sie über die Menüpunkte „Einstellungen“ -> „E-Mail-Einstellungen“ auswählen und bearbeiten können. Automatische E-Mails sollten mindestens im Fall einer Neuregistrierung, einer Kennwortänderung, der Änderung einer E-Mail-Adresse, der Mitteilung von Zugangsdaten, des Eingangs einer Bestellung und des Auslieferns einer Bestellung verschickt werden. (siehe Abb. 19)

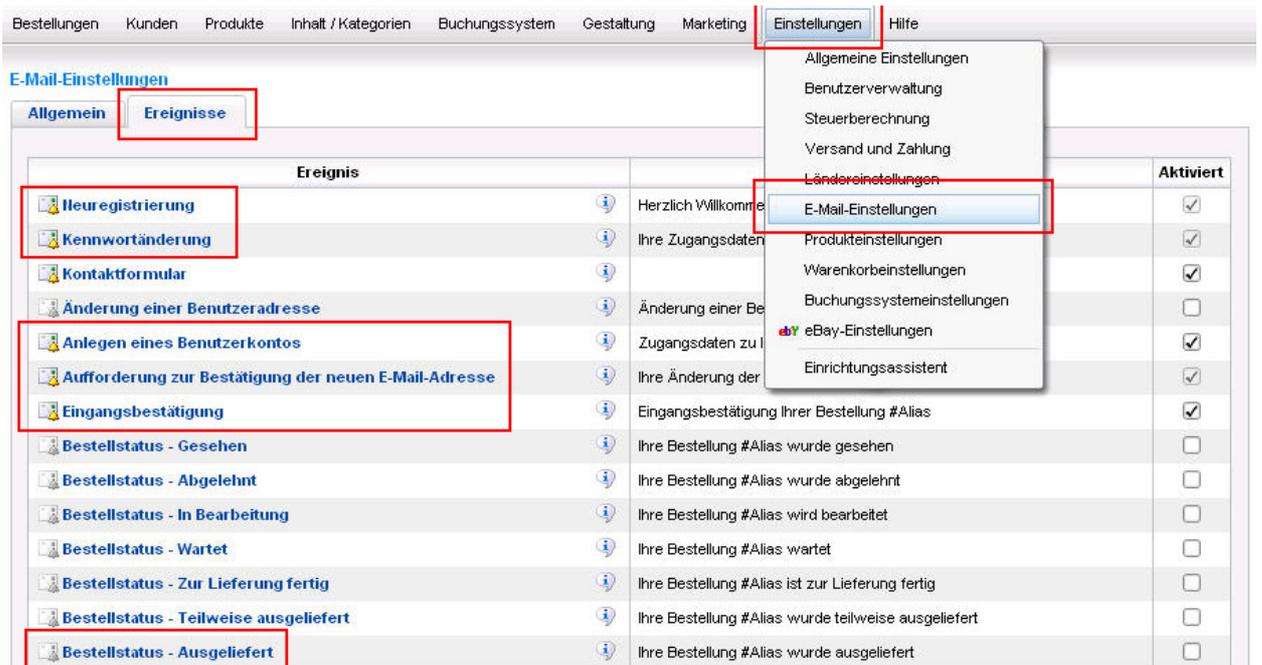


Abbildung 19: E-Mail-Ereignisse aktivieren

Klicken Sie anschließend auf eines der aktivierten Ereignisse, geben Sie informative Texte in die entsprechenden Felder ein und tragen Sie eine Absenderadresse ein. Speichern Sie Ihre Eingaben.

## 9. Shop testen

Bevor Sie die Internetadresse Ihres Onlineshops veröffentlichen, ist es vorteilhaft, den Shop zu testen. Überprüfen Sie, ob Ihre Einstellungen bzw. Änderungen (Logo, Design, Produkte etc.) wie geplant präsentiert werden und funktionieren. Klicken Sie sich daher ein wenig durch die angelegten Seiten und Produkte, geben Sie eine Testbestellung auf, registrieren Sie sich als Kunde und prüfen Sie, ob alles reibungslos funktioniert bzw. E-Mails die richtigen Informationen enthalten.

**Hinweis:** Sollten E-Mails nicht ordnungsgemäß versandt werden, obwohl Sie alle Adressen korrekt angegeben haben, wenden Sie sich an Ihren Provider, damit dieser die Systemeinstellungen überprüft.

## 10. Shop veröffentlichen

Sind die Tests zu Ihrer Zufriedenheit verlaufen, können Sie alle Beispieldaten (Produkte, Kunden etc.) löschen und den Shop mit Produktivdaten füllen. Wenn alle Daten vorhanden sind und Einstellungen vorgenommen wurden, können Sie Ihren Shop „live“ stellen und mit dem Onlinehandel beginnen. Unter den Navigationspunkten „Einstellungen“ -> „Allgemeine Einstellungen“ -> „Status“ -> „Status“ markieren Sie dazu die Option „Geöffnet“. (siehe Abb. 20)



Abbildung 20: Shop veröffentlichen

**Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!**